



1 Inhoud

1	INHOUD	2
2	VOORWOORD	4
3	ALGEMENE BESCHRIJVING	7
3.1	POLITIEZONE GENT	7
3.2	DE PERSONEELSFORMATIE	7
3.2.1	<i>Operationele personeelsleden</i>	8
3.2.2	<i>De CALOG personeelsleden</i>	9
4	MISSIE, VISIE EN WAARDEN VAN DE GENTSE POLITIE	9
4.1	MISSIE VAN DE GENTSE POLITIE	9
4.2	VISIE VAN DE GENTSE POLITIE	11
4.3	KERNWAARDEN	11
5	DE KRACHTLIJNEN VAN HET GENTSE POLITIEBELEID	12
5.1	HET BESTUURSAKKOORD	12
5.2	OPDRACHTBRIEF VAN DE KORPSCHIEF	14
6	STRATEGIE	15
6.1	ORGANISATIEDOELSTELLINGEN	15
6.1.1	<i>De bevolking heeft vertrouwen in haar Gentse politie</i>	16
6.1.2	<i>De Gentse politie is een moderne en lerende organisatie die haar resultaten monitort en die zich aanpast waar nodig om haar doelstellingen te bereiken</i>	16
6.1.3	<i>De overheden en de bevolking weten dat de politie haar (menselijk) kapitaal goed aanwendt</i>	16
6.1.4	<i>De politie is een belangrijke factor voor het oplossen van problemen inzake veiligheid en leefbaarheid van de stad</i> 17	17
6.2	HET ZONAAL VEILIGHEIDSPLAN	18
6.2.1	<i>Innovatie en verbetering van de fenomeengerichte werking (I projecten)</i>	19
6.2.2	<i>Projecten gericht op het borgen en versterken van de fenomeengerichte werking (B projecten)</i>	20
7	EEN FINANCIËEL EVENWICHTIG MEERJARENPLAN	21
8	WELZIJSBELEID	23
9	INTEGRITEITSBELEID	24
10	DIVERSITEITSBELEID	25
11	HET ECO-BELEID	27
12	EEN COMMUNICATIEBELEID MET INBEGRIIP VAN SOCIALE MEDIA	30
13	DE STRUCTUUR VAN DE GENTSE POLITIE	31
13.1	ORGANOGRAM PZ GENT	31
13.2	DE KORPSCHIEF	32
13.3	HET DIRECTIECOMITÉ	32
13.4	DE ADJUNCT-KORPSCHIEF	33
13.5	DIENSTEN VAN DE KORPSCHIEF	33
13.5.1	<i>De adviseurs van de Korpschef</i>	33
13.5.2	<i>Stafdienst</i>	34
13.5.3	<i>Dienst Integriteitsbewaking en toezicht</i>	37
13.5.4	<i>Dienst communicatie</i>	41
13.6	DIRECTIE BEHEER	46
13.6.1	<i>Leiding en secretariaat</i>	46
13.6.2	<i>IDPBW</i>	49
13.6.3	<i>Dienst Financiën en Middelen</i>	52
13.6.4	<i>Dienst Human Resources</i>	56

13.6.5 Dienst ICT	61
13.7 DIRECTIE OPERATIES	64
13.7.1 Leiding en secretariaat	65
13.7.2 Dienst Maatschappelijke Zorg (DZM)	67
13.7.3 Dienst Operationele Acties (DOA)	70
13.7.4 Interventiedienst (ID)	73
13.7.5 Wijkdienst (WD)	78
13.7.6 Verkeersdienst (VD)	82
13.7.7 Lokale Recherchedienst (LRD)	85
13.7.8 Dienst Informatie, Analyse en Kennisbeheer (DIAK)	89
13.7.9 Dienst Gespecialiseerde Ondersteuning (DGO)	92
13.7.10 Dienst Openbare Orde en Beheer (DOOB)	94

14 HOE KAN JE IN CONTACT KOMEN MET DE GENTSE POLITIE?	97
--	-----------

14.1 DRINGENDE POLITIEHULP	97
14.2 NIET-DRINGENDE POLITIEHULP	97
14.3 SPECIFIEKE THEMA'S	98
14.3.1 Scholen	98
14.3.2 Studenten	99
14.3.3 Senioren	99
14.3.4 LGBT (lesbian, gay, bisexual, transgender)	100
14.3.5 Diefstalpreventie	100
14.3.6 Job bij de politie #Start2Flik	101
14.3.7 Nuttige gegevens over de Gentse Politiezone	102

2 Voorwoord

“The police are the public and the public are the police” (Sir Robert Peel Metropolitan Police of London – 1829)

Onze politieorganisatie heeft 100 procent de ambitie om **‘een nabije politie te zijn en te blijven’** en bij te dragen tot de **leefbaarheid** en **veiligheid** van Gent. Deze ambitie heeft elke medewerk(st)er, die bij ons (wil) komen werken en realiseren we, naast de inspanningen van onze medewerk(st)ers zelf, door respectievelijk een coherente strategie, een cultuur, systemen, middelen en structuren.

In dit bedrijfsplan van de Politiezone Gent geven we een transparant overzicht van wat we doen, vanuit welke ‘visie, missie en waarden’ en hoe we ons organiseren om onze doelstellingen te bereiken voor de veiligheid en leefbaarheid van onze stad.

Dit bedrijfsplan heeft niet de ambitie om een vlot lezend document te zijn, maar is in de eerste plaats een grondig referentiedocument voor intern en extern gebruik van de organisatie van de Gentse Politie.

Een politieorganisatie is zeer complex, heeft vele opdrachtgevers, doelgroepen en werkprocessen maar is in de eerste plaats een organisatie van mensen voor mensen en wordt gedragen door gepassioneerde medewerkers die telkens opnieuw het beste van zichzelf geven. Elk politiekorps heeft ook een soort ‘*eigen DNA*’ dat uiteraard in sterke verhouding staat met het ‘*DNA*’ van de eigen stad. Voor de Gentse flikken betekent dit vooral dat we graag werken (en samenwerken met alle partners) om al het goede van onze mooie en aangename stad te versterken en het minder goede te voorkomen of te beperken.

Filip Rasschaert, Korpschef Gentse Politie

Gent is onze werkplek en is een mooie, interessante en bruisende stad.

Een beschrijving van Gent in relatie tot haar politie geven we weer aan de hand van een beschrijving van de adjunct-korpschef HCP Wim Van Hulle.

Van de hoek van de straat tot internationale samenwerking

Gent is met, afgerond, 265 000 inwoners één van de vijf grote steden van België. Belangrijk is echter ook dat de Gentse bevolking meer dan 150 verschillende nationaliteiten telt, zowel uit omliggende Europese landen als uit landen wereldwijd. Logischerwijs behoren sommigen tot verschillende culturen. Gent heeft een levendige universiteits- en hogeschoolgemeenschap van meer dan 75.000 studenten en scholieren per academiejaar. Dank zij het Erasmus-programma zijn velen onder hen buitenlandse studenten.

Verder is Gent één van de belangrijkste Belgische toeristische trekpleisters die overeenkomstig heel wat mensen van over de hele wereld aantrekt. Daarnaast beschikt Gent over een internationale zeehaven, omringd door tal van grote Europese bedrijven, zelfs met een globale uitstraling. Gent ligt op het kruispunt van twee belangrijke Europese snelwegen. Het treinstation 'Gent-Sint-Pieters' is het tweede drukste op het Belgische netwerk. Door deze centrale ligging en de bereikbaarheid fungeert Gent als draaischijf in de Europese handel, economie en transport van goederen en mensen.

Wat massabijeenkomsten betreft, staat de stad Gent bekend om haar jaarlijkse festival (3^e grootste Europese stadsfestival). Gedurende tien dagen komen 1 tot 1,5 miljoen bezoekers naar het stadscentrum om te genieten van openluchtconcerten, straatartiesten, vuurwerk, ..., evenals indoor voorstellingen. Andere bekende evenementen die in het verleden in Gent werden georganiseerd waren o.a. 'I love Techno', de aankomst van een etappe in de 'Tour de France' en de 'Floralien'. Recent nog het Van Eyckjaar dat op wereldwijde belangstelling kon rekenen. En natuurlijk een voetbalploeg die in de eerste Belgische klasse actief is en regelmatig ook Europese wedstrijden speelt. De Gentse politie hanteert al meer dan drie decennia de principes van de 'Community Oriented Policing' (COP). We houden zoveel mogelijk rekening met de behoeften, verwachtingen en zorgen van onze klanten, i.c. de inwoners en bezoekers van de stad. Daardoor getuigt het overgrote deel van de Gentse bevolking over een positieve ervaring in hun contact met de lokale politie. Partnerschap, externe oriëntatie en netwerken zijn daarom geen valse termen. Als grootstad wordt Gent uiteraard geconfronteerd met stedelijke verschijnselen van criminaliteit en overlast en de aanleunende problematieken ervan. Zowel de zichtbare als de verborgen feiten,

gepleegd door bekende en onbekende daders, als feiten die gericht zijn tegen eigendommen en personen. Een politiemacht staat niet geïsoleerd in een samenleving. Het is er een fundamenteel onderdeel van. Sterker nog, een politiemacht evolueert midden in de samenleving en volgt haar continue ontwikkeling. Het ligt dus voor de hand dat een hedendaagse politie in een flexibele materie deze evolutie bijhoudt, zich aan deze evolutie weet aan te passen en adequate antwoorden weet te bieden op nieuwe problemen en maatschappelijke tendensen, betreffende de veiligheid en het algemeen welzijn van de samenleving.

Een politiekorps draagt substantieel bij aan het handhaven en naleven van de democratische beginselen waarop onze samenleving is gegrondvest. Zeker als 'één gemeente'-zone is de Gentse politie in haar dienstverlening en operationele werking onmiskenbaar verbonden met de stad Gent als gemeenschap.

Daarom is het een blijvende uitdaging om een lokale politiezorg op maat te bieden voor de stad Gent en haar gebruikers, zonder het bredere maatschappelijke kader uit het oog te verliezen: maatregelen nemen rond veilig wonen, veilig werken en een veilige omgeving.

In voorkomend geval hierbij oog hebben voor een mogelijke internationale invalshoek om dit te bewerkstelligen, getuigt van een dynamische invulling van de gemeenschapsgerichte politiezorg (COP).

Kader 1: Van de hoek van de straat tot internationale samenwerking (Wim Van Hulle)

POLITIEZONE GENT	Gemeente	GENT
	Provincie	OOST-VLAANDEREN
	Zonenummer	5415

Figuur 1: Nummering PZ Gent

3 Algemene beschrijving

3.1 Politiezone Gent

De Belgische politie bestaat uit twee niveaus: de federale en de lokale politie. De lokale politie bestaat uit 185 politiezones, waarvan Politiezone Gent er één is.

Onze belangrijkste taak is het verzekeren van de **basispolitiezorg**¹ op het lokale niveau, georganiseerd in **zeven basisfuncties**: wijkwerking, onthaal, interventie, slachtofferbejegening, lokale recherche, handhaving openbare orde en verkeer' Voor elk van deze functionaliteiten worden nationaal minimumnormen opgelegd die we allen ruim bereiken²:

De Gentse politie is het derde grootste politiekorps (na Antwerpen en Brussel en voor Luik en Charleroi) en wordt in politietermen een politiekorps van categorie 5 genoemd, namelijk een korps van meer dan 600 medewerk(st)ers.

3.2 De personeelsformatie

De **personeelsformatie** van de Politiezone Gent bevat de opsomming van het aantal betrekkingen (Operationele (OPS) als ook administratieve en ondersteunende (CALOG) betrekkingen) en vermeldt per graad en niveau het aantal.

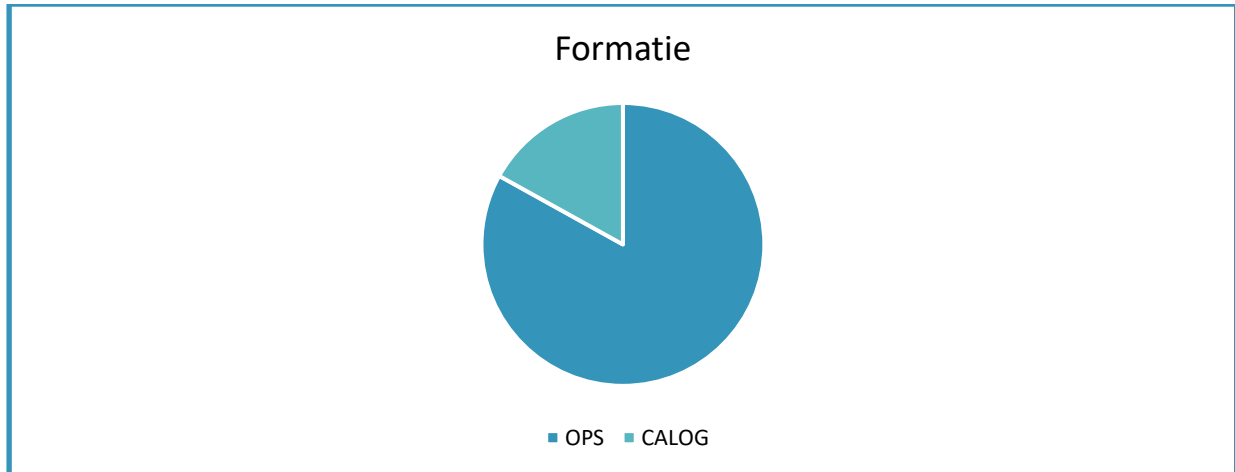
De personeelsformatie stelt de 'personele middelen' vast voor de uitvoering van het huidige beleid. Op 26 april 2021 keurde de gemeenteraad van de Stad Gent de nieuwe personeelsformatie goed van de Politiezone Gent³. De vorige formatie dateerde van 2017.

¹ Titel II, artikel 3 al.2 WGP & KB 17 september 2001 & Ministeriële Omzendbrief PLP 10 inzake de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie met het oog op het waarborgen van een minimale gelijkwaardige dienstverlening aan de bevolking, 9 oktober 2001, B.S 16 oktober 2001.

² PZ Gent, Cijfers Galop d.d. 1/01/2021.

³ Bekrachtigd door gouverneur op 16 juli 2021.

De theoretische formatie is vastgelegd op **1181** operationele personeelsleden en **241** CALOG personeelsleden.

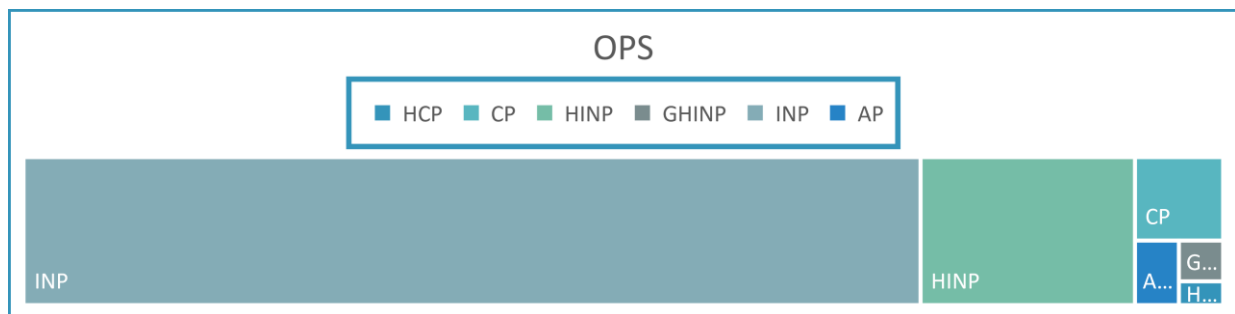


Figuur 2: Aantal operationele personeelsleden (OPS) in vergelijking met het aantal CALOG personeelsleden (CALOG) (PZ Gent)

3.2.1 Operationele personeelsleden

Tabel 1: Aantal operationele personeelsleden verdeeld per graad (PZ Gent)

Graden	Aantallen / N: 1181
Hoofdcommissaris van politie (HCP)	7
Commissaris van politie (CP)	49
Hoofdinspecteur van politie (HINP)	211
Gespecialiseerde HINP (GHINP)	12
Inspecteur van politie (INP)	883
Agent van politie (AP)	19

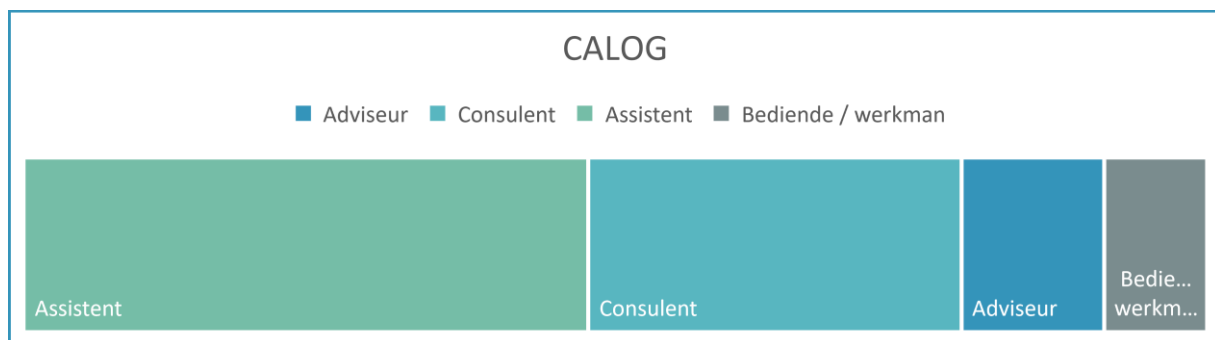


Figuur 3: Aantal operationele personeelsleden verdeeld per graad (PZ Gent)

3.2.2 De CALOG personeelsleden

Tabel 2: Aantal CALOG personeelsleden verdeeld per niveau (PZ Gent)

Niveau	Aantallen / N: 241
Adviseur (niveau A)	29
Consulent (niveau B)	76
Assistent (niveau C)	115
Bediende / werkmans (niveau D)	21



Figuur 4: Aantal CALOG personeelsleden verdeeld per niveau (PZ Gent)

4 Missie, visie en waarden van de Gentse Politie

4.1 Missie van de Gentse Politie

Hoewel de missie voor de politie wettelijk werd vastgelegd in de artikelen 3 en 5 van de WGP⁴, staat het elk korps vrij er een lokaal accent aan te geven. Het Gentse politiekorps heeft duidelijk de ambitie om criminaliteit, overlast, verkeersonveiligheid en andere ernstige feiten, die het veiligheidsgevoel van eenieder in het gedrang brengen, aan te pakken⁵. Dit gebeurt bij voorkeur in samenwerking met de best mogelijke en de meest duurzame partners.

⁴ Wet op het politieambt, 5 augustus 1992, B.S. 22 december 1992.

⁵ Politiezone Gent, Integriteitsbeleidsplan 2020 – 2025, p. 11.

De **missie**⁶ van PZ Gent luidt dan ook:



Uw nabije en professionele Gentse politie beschermt en bewaakt de klok rond de veiligheid en leefbaarheid van de mooie Gentse stad. Trotse en positief rebelse medewerkers pakken problemen daadwerkelijk aan en zoeken met de relevante partners naar de best mogelijke oplossingen.

Figuur 5: Missiecirkel - Logo Politiezone Gent © PZ Gent

Onze korps slogan '**Politie Gent: altijd nabij**' vormt een belangrijke pijler in dit verhaal. Met deze slogan willen we als korps tonen waarvoor we dagelijks staan. De korps slogan is bijgevolg de kernsamenvatting van onze missie. De slogan is samen met de kernwaarden (zie infra) vervat in een **logo**.

De **Gentse Draak** versterkt de symboliek van onze bestaansreden. De draak, als beschermer en bewaker van de dikwijls verloren maar steeds herwonnen vrijheid, is een krachtig symbool verbonden met de ridders die streden voor een goed doel.

Voor PZ Gent staat het symbool voor de Gentse trotse en rebelse identiteit.

- Het woord '**Politie**' staat voor onze kernopdracht en is te interpreteren als een werkwoord.
- Het woord '**Gent**' verwijst naar onze verbondenheid met de stad Gent en haar eigenheid.
- De politie is '**Altijd nabij**' en bijgevolg steeds bereikbaar.

⁶ https://bpolb.sharepoint.com/sites/5415/_layouts/15/search.aspx/siteall?q=missie

4.2 Visie van de Gentse Politie⁷

De visie geeft aan hoe PZ Gent de missie wil realiseren.

De Gentse politie wil een organisatie zijn:

- die bijzondere aandacht besteedt aan transparantie, aan de bezorgdheden van de Gentse gemeenschappen en aan de impact van misdrijven op **slachtoffers**;
- die zich onderscheidt door **bekwame, integere, tevreden en gemotiveerde medewerkers die teamwork en betrokkenheid uitstralen**;
- die functioneert op basis van optimale **werkprocessen** waar risicobeheer, vernieuwen en duurzaamheid altijd voorop staan;
- die aangestuurd wordt door bekwame en geëngageerde (nieuwe) **leiders** die focussen op verantwoordelijkheid, universele waarden en uitdagende objectieven;
- die beschikt over de nodige performante ondersteunende **middelen** en **financiën** en die daar nauwgezet en op een transparante wijze mee omgaat.

4.3 Kernwaarden⁸

Politiewerk wordt uitgevoerd binnen een cultuur, waarbij het gedrag van individuele medewerk(st)ers bepalend is voor de interactie met de maatschappij en haar burgers. Anderzijds bepaald het gedrag tevens de sfeer, de collegialiteit en de teamgeest binnen het politiebedrijf.

De heersende cultuur binnen ons politiekorps is dus uitermate belangrijk voor het realiseren van onze opdrachten. De politiezone Gent engageert zich om een positieve cultuur te stimuleren en in stand te houden door onze medewerkers maximaal vertrouwen en verantwoordelijkheid te geven.

Het Gentse korps heeft trotse medewerk(st)ers, die een meerwaarde creëren voor de samenleving. Zij dragen daarbij de kernwaarden uit. m.n. 'respectvol' en 'integer' handelen en 'teamgericht' werken.

⁷ Politiezone Gent, integriteitsplan 2020 – 2025 (zie <https://bpolb.sharepoint.com/sites/5415/SitePages/Korps/De-missie-visie-en-waarden-van-PZ-Gent.aspx>)

⁸ Ibidem, Onze kernwaarden: respectvol en integer handelen en teamgericht werken.



De kernwaarden worden verrat in onze interne slogan: onze **RIT naar 100% FL(IK)**. Voor ons is een echte Gentse Flik immers een operationele of ondersteunende medewerk(st)er die 100 procent zichzelf kan zijn in ons korps maar tegelijk ook 100 procent zijn/haar best doet om **'respectvol' en 'integer' te handelen en 'teamgericht' te werken** en vooral ook wil bijleren om altijd beter en beter haar/zijn werk te doen.

Figuur 6: Waardencirkel PZ Gent © PZ Gent

Deze waarden geven onze medewerk(st)ers de juiste richting aan en stimuleren hun betrokkenheid en motivatie. De kernwaarden zijn tevens bepalend voor het (politieeel) gedrag en de mentaliteit binnen onze politiezone. Zij hebben invloed op de strategie, de organisatie en de werking van onze politiezone.

5 De krachtlijnen van het Gentse politiebeleid

5.1 Het bestuursakkoord

De Politiezone Gent werkt vooreerst ook binnen de geformuleerde missie van haar Stadsbestuur. Vertrekkend vanuit het bestuursakkoord, heeft het college van Burgemeester en Schepenen in februari 2019 een missie voor de stad geformuleerd⁹:

Gent is een fiere stad waar mensen graag wonen, werken en genieten. Een stad die ademt en laat ademen. Iedereen is er even veel anders en even veel Gentenaar. Kinderen krijgen hier ruimte om te groeien. Mensen krijgen de kans om hun talenten te ontplooiën. In Gent ondernemen en experimenteren we. Met de blik gericht op de wereld.

Wij creëren de stad samen. En maken voor de volgende generaties de omslag naar een nog beter Gent.

⁹ Filip Watteeuw en Mathias De Clercq, Nota voor bestuursakkoord 'Ambitie en durf voor Gent', 30 november 2018, p. 15 (18 p.).

Het bestuurde formuleerde de volgende strategische doelstelling: '**Een veilig Gent dankzij nabije en alerte veiligheidsdiensten**'. Deze wordt gevolgd door twee operationele doelstellingen, namelijk het **verruimen van een evenwichtig en gedragen driesporenbeleid: voorkomen, herstellen en handhaven** en het **versterken en vernieuwen van een nabije en alerte veiligheidszorg**.

Hierbij staan 9 actiethema's centraal¹⁰:

1. PZ Gent werkt aan het gericht versterken van het **onthaal**;
2. PZ Gent werkt aan het gericht versterken van de **politiezorg bij noodhulp**;
3. PZ Gent werkt aan het gericht versterken van de slagkracht inzake **opsporing en onderzoek**;
4. PZ Gent werkt aan het gericht versterken van de **wijkzorg**;
5. PZ Gent werkt aan het gericht versterken van de **slachtofferbejegening**;
6. PZ Gent werkt aan het gericht versterken van de **verkeersaanpak**;
7. PZ Gent werkt aan het gericht versterken van de zorg voor en de **handhaving in de publieke ruimte**;
8. PZ Gent werkt aan het gericht versterken van de aanpak van **radicalisering, gewelddadig extremisme en terrorisme**;
9. PZ Gent werkt aan het gericht **versterken van de politieorganisatie**.

De opdrachtbrief 2021 – 2025¹¹, betreffende het derde mandaat van de Korpschef, alsook het Zonaal Veiligheidsplan 2020 -2025 zijn de leidraad voor de politiewerking van het Gentse korps. Beide documenten leggen, op korte termijn de prioritaire criminaliteits- en onveiligheidsfenomenen, de strategische en operationele doelstellingen en de strategische projecten vast. Diverse actieplannen en korpsnota 's zijn veelal het resultaat van deze beleidsdocumenten.

¹⁰ Legislatuurnota Politiezone Gent, 2019 – 2024, '*Veiligheid en vertrouwen door een versterkte nabije politie*', 8 p.

¹¹ Filip Rasschaert, Opdrachtbrief 2021 – 2025, 16 p.

5.2 Opdrachtbrief van de korpschef

De korpschef onderschrijft de richtlijnen en instructies van de bestuurlijke- en gerechtelijke overheden, bij het ontwikkelen van zijn beleidsvisie. Daarbij wordt tevens de federale visie op politiewerk bij betrokken. Een eerste wettelijke opdracht is vervuld, m.n. het opstellen van het Zonaal Veiligheidsplan 2020 – 2025 (zie verder). Daarbij is rekening gehouden met het federaal veiligheidsbeleid, dat uitgewerkt wordt door de ministers van Justitie en Binnenlandse Zaken en het Nationaal Veiligheidsplan van de Federale Politie.

Ook het lopende bestuursakkoord van de Stad Gent¹² en het strategische doelstellingenkader van Groep Gent¹³ zijn mee bepalend voor de visie van onze politiezone.

In de opdrachtbrief heeft korpschef Filip Rasschaert zeven kernafspraken voorgelegd aan de zonale veiligheidsraad.

- Kernafpraak 1: De Politiezone Gent mikt op resultaatgericht politiewerk. We zetten ons in om het Zonaal Veiligheidsplan 2020-2025 krachtig uit te voeren en een significant positieve impact te hebben op de Gentse problemen inzake veiligheid, overlast en verkeer.
- Kernafpraak 2: De Politiezone Gent heeft oog voor vertrouwen en draagvlak. We zetten ons in om het vertrouwen van de Gentenaar in de Gentse politie te behouden en te versterken.
- Kernafpraak 3: De Politiezone Gent is mee met de digitalisering. We zetten ons in om de interne en externe digitalisering en de inbreng van moderne technologie slim uit te bouwen en te versterken.
- Kernafpraak 4: De Politiezone Gent werkt aan een evenwichtige stedelijke veiligheidszorg. We zetten ons in om in de veiligheidszorg een vernieuwd evenwicht te verzekeren tussen repressie en preventie
- Kernafpraak 5: De Politiezone Gent werkt planmatig aan een positieve korpscultuur. We zetten ons in om onze cultuurverandering beleidsmatig uit te rollen en te realiseren, en elke medewerker daarbij een zinvolle rol te laten spelen.
- Kernafpraak 6: De Politiezone Gent waardeert haar medewerkers. We zetten ons in voor de zorg voor onze eigen medewerkers

¹² Het bestuursakkoord 2019-2024 heeft als titel 'Ambitie en durf voor Gent'.

¹³ Groep Gent, meerjarenplan 2014 – 2019, Strategische nota met toelichting, 61 p.

- Kernafpraak 7: De Politiezone Gent optimaliseert de interne werkprocessen. We zetten ons in voor het verder moderniseren/optimaliseren van onze werking.

Een strategische werkgroep formuleert in de volgende maanden aanbevelingen aan het directiecomité om deze kernafspraken concreter te maken en houdt daarvoor ook de vinger aan de pols met de Staten-Generaal Politie en met diverse binnenlandse en buitenlandse studies en reflecties. Deze kernafspraken vormen tevens een belangrijke input voor de plannings- en evaluatiecyclus van de leidinggevenden.

6 Strategie

Onze wettelijke opdrachten en ambities waarmaken, kan enkel door deze op een coherente wijze te vertalen naar elke dienst, naar elk werkproces en zelfs naar elke medewerker toe. De beleidsmatige uitwerking van de missie en de visie verloopt daarom doorheen welbepaalde organisatiedoelstellingen.

6.1 Organisatiedoelstellingen

De korpschef van de Gentse Politie heeft samen met zijn beleidsmensen de algemene **organisatiedoelstellingen** als volgt vastgelegd:



Figuur 7: De strategische doelstellingen van de Politiezone Gent (PZ Gent- Bedrijfsplan 2018)

6.1.1 De bevolking heeft vertrouwen in haar Gentse politie

- De Politiezone Gent verzekert er zich van dat de belangen van benadeelden, slachtoffers en verdachten maximaal worden bewaakt en versterkt door het professioneel politieoptreden.
- De Politiezone Gent garandeert een luisterend oor naar de bevolking toe.
- De Politiezone Gent verzekert dat het gebruik van dwang en geweld door de politie zich beperkt tot het strikt noodzakelijke en dat het steeds verloopt binnen het voorziene wettelijke kader.
- De Politiezone Gent waarborgt dat incidenten waarbij de integriteit van het Gentse korps wordt aangetast, zowel actief als preventief worden beperkt.

6.1.2 De Gentse politie is een moderne en lerende organisatie die haar resultaten monitort en die zich aanpast waar nodig om haar doelstellingen te bereiken

- De Politiezone Gent realiseert vooruitstrevende, efficiënte en betrouwbare informatie- en informaticatoepassingen.
- De Politiezone Gent realiseert een cultuur van opleiden, trainen en debriefen.
- De Politiezone Gent optimaliseert haar werkprocedures.

6.1.3 De overheden en de bevolking weten dat de politie haar (menselijk) kapitaal goed aanwendt

- De Politiezone Gent wendt haar financiële middelen aan voor de strategische prioriteiten.
- Binnen de Politiezone Gent verlopen de uitbetaling van vergoedingen en toelagen conform de regels van het statuut en worden de vergoedingen aangewend voor operationele doelstellingen.
- De Politiezone Gent draagt zorg voor haar medewerkers evenals voor haar middelen.
- De Politiezone Gent wil de operationele inzet van de politie continu verbeteren.

6.1.4 De politie is een belangrijke factor voor het oplossen van problemen inzake veiligheid en leefbaarheid van de stad

- De Politiezone Gent garandeert een maximale positieve impact van projecten en initiatieven met betrekking tot veiligheid en leefbaarheid.
 - We verzekeren permanent de basispolitiezorg, door een integrale en geïntegreerde aanpak. Dit impliceert:
 - het organiseren en uitvoeren van de politionele noodhulp;
 - het verzekeren van een politioneel onthaal;
 - het verzekeren van de politionele wijkzorg;
 - het organiseren en uitvoeren van repressieve en preventieve activiteiten in het kader van de verkeersveiligheid en – leefbaarheid met het oog op:
 - het verbeteren van de verkeersdoorstroming,
 - het reduceren van het aantal verkeersslachtoffers;
 - het verlagen van de impact van evenementen op de openbare orde en de veiligheid, door een aangepaste politionele aanpak;
 - het organiseren en uitvoeren van politionele opsporing en onderzoek;
 - het organiseren en uitvoeren van politionele activiteiten gericht op het versterken van de preventieve focus in de basispolitiezorg.
 - Het organiseren van slachtofferhulp.
 - Wij realiseren de bijzondere projecten van het Zonaal Veiligheidsplan (inzake inbraken, fietsdiefstallen, overlast, ...);
 - Wij verhogen het veiligheidsgevoel in Gent door het uitvoeren van de federale politionele opdrachten in balans met de lokale politionele opdrachten;
 - Wij investeren in de best mogelijk aanpak van radicalisme en terrorisme (preventieve informatiegaring/uitwisseling, bewaking en beveiliging, specifieke aanpak en toezicht op evenementenbeheer, adequate personeelsinzet).
- De Politiezone Gent verzekert een kwalitatieve registratie en behandeling van processen-verbaal en andere gerechtelijke en administratieve documenten.

- De Politiezone Gent verdiept haar resultaten door goed gekozen partnerschappen.
- De Politiezone Gent versterkt het informatie gestuurd werken.
- De Politiezone Gent bekrachtigt het positief beeld bij de bevolking door de resultaten meer te benadrukken.

6.2 Het Zonaal Veiligheidsplan

Het 'Zonaal Veiligheidsplan' (ZVP) is een wettelijk verplicht beleidsdocument van de Politiezone Gent, waarin de korpsprioriteiten staan voor een periode van zes jaar. Dit ZVP houdt rekening met andere veiligheidsplannen, zoals het overkoepelend federaal veiligheidsbeleid dat uitgewerkt wordt door de ministers van Justitie en Binnenlandse Zaken, het Nationaal Veiligheidsplan van de Federale Politie, het veiligheidsluik uit het bestuurlijk beleidsplan van de burgemeester en het gerechtelijk beleidsplan van de procureur des Konings.

Ook is rekening gehouden met de maatschappelijke complexiteiten in de stad Gent om veiligheidsproblemen zo breed mogelijk aan te pakken.

De basiselementen van het vernieuwde beleid zijn gebaseerd op respectievelijk de evaluatie van het vorige ZVP, de maatschappelijke trends en verwachtingen en de conclusies van een strategie dag¹⁴

De globale strategische doelstelling van dit ZVP is *'Het realiseren van een bijzondere projectmatige werking ter ondersteuning van het behalen van de organisatiedoelstellingen vervat in het bedrijfsplan, in lijn met de actuele stedelijke ontwikkelingen en de daarbij aansluitende wensen en behoeften van alle belanghebbenden'*. De specifieke doelstellingen van de projecten van het ZVP moeten dus steeds in het licht hiervan begrepen en uitgevoerd worden.

In het huidige ZVP zijn er **32** I-projecten **en 26** B-projecten weerhouden voor de komende vijf jaar.

- De I-projecten betreft prioriteiten gericht op innovatie en verbetering van de fenomeengerichte werking.
- De B-projecten leggen prioriteiten vast gericht op het borgen en versterken van de fenomeengerichte werking.

¹⁴ Strategie dag met leidinggevenden Politiezone Gent d.d. dd. 1 maart 2019.

6.2.1 Innovatie en verbetering van de fenomeengerichte werking (I projecten)

Tabel 3: Innovatie en verbetering van de fenomeengerichte werking (PZ Gent- ZVP 2020-2025)

	Titel project		Titel project
I 1	Bestuurlijke handhaving	I 17	Politioneel versterken van de groeiende positieve dynamiek van de inwoners van diverse Gentse buurten
I 2	Fietsdiefstal	I 18	Bereikbaarheid en bekendheid van de wijkdienst (onthaal op afspraak ...)
I 3	Straatcontact	I 19	Nabije politie en burgerparticipatie (nieuwe media)
I 4	Internetfraude en -afpersing	I 20	Informatiehuis Microsoft 365
I 5	Overlastteam en vernieuwing aanpak sluikstorten	I 21	Interventiebeleid
I 6	Bedelarij	I 22	Nummerplaatherkenning
I 7	Hardnekkige buurt- en persoonsgebonden overlastproblemen	I 23	Operationele werking en camerabeelden
I 8	Overpoort	I 24	Operationele ondersteuning informatica (supictop)
I 9	Samenleven in het verkeer	I 25	Gerichte politionele aanwezigheid op strategische punten en assen
I 10	Datagericht handhaven in het verkeer	I 26	Diversiteit
I 11	Veelplegers in het verkeer	I 27	Moderne politiehuizen
I 12	Intrafamiliaal geweld (en stalkingalarm)	I 28	Korps brede magazijnfunctie
I 13	Mobiel zorgteam slachtoffers	I 29	Werkbaar en wendbaar werk en eindeloopbaanfuncties
I 14	Politioneel omgaan met verwarde personen	I 30	Persoonlijke weerbaarheid
I 15	COPPRA	I 31	Versterken korpswaarden
I 16	Risiconetwerken	I 32	Versterken rol leidinggevenden

6.2.2 Projecten gericht op het borgen en versterken van de fenomeengerichte werking (B projecten)

Tabel 4: Projecten gericht op het borgen en versterken van de fenomeengerichte werking (PZ Gent – ZVP 2020-2025)

	Titel project		Titel project
B 33	Geweld op straat	B 46	Domiciliefraude
B 34	Wapens	B 47	MEPROSCH
B 35	Gendercrime en haatmisdrijven	B 48	Zeden (inclusief werking ZSG)
B 36	First offenders	B 49	Drugs
B 37	Spijbelen	B 50	Autocriminaliteit
B 38	Steaming	B 51	Aanpak verkeersoverlast (met nadruk op parkeren)
B 39	Diefstal in de woning – korps brede coördinatie	B 52	Verdwijningen (inclusief dwaalouderen in instellingen en thuis)
B 40	Diefstal in de woning - preventie	B 53	Bewaking en beveiliging
B 41	Diefstal in de woning - repressie	B 54	'Behavioural Detection' (BDO)
B 42	Gauw- en winkeldiefstal	B 55	Digitalisering werkprocessen
B 43	Kraakproblematiek	B 56	Recherchemanagement
B 44	Fraude ID-kaarten en rijbewijzen	B 57	CP3 - risicobeheer
B 45	Fraude boorddocumenten	B 58	GPP - welzijn, veiligheid en gezondheid

7 Een financieel evenwichtig meerjarenplan

Het Meerjarig Financieel Beleidsplan (MFB)¹⁵ maakt een planning, op middellange termijn, van alle uitgaven en ontvangsten en is een belangrijk instrument waarin beleid, financiële middelen en begrotingsevenwicht aan elkaar worden gekoppeld.

Een financieel plan leidt tot het bereiken van onze doelstellingen, zeg maar een financiële vertaling van de keuze die het beleid maakt. Een zicht op de toekomst, op basis van het heden en het verleden met een logische samenhang waar doelstellingen, worden gecoördineerd en harmonieus op elkaar afgesteld. Binnen de Politiezone Gent wordt deze meerjarenplanning officieel opgemaakt op drie jaar, officieus kijken we iets verder en is dat zes jaar. Op die manier trachten we een gezond financieel beleid na te streven, wat nooit een doel op zich is, maar een noodzakelijke voorwaarde om het politiebeleid concreet te kunnen invullen.

Naar aanleiding van de begrotingswijziging 2021 heeft het MFB recent een update gekregen. Het meerjarige financieel beleidsplan 2021-2023 heeft, zoals bij het stadsbudget, betrekking op de jaren 2021 tot en met 2023, aangevuld met het resultaat van de rekening 2020.

Met de stedelijke overdrachten (extra budgettaire inspanning), aangevuld met de federale dotaties en andere, eigen ontvangsten, kan de politie voor de lopende bestuursperiode de personeelsformatie verder progressief invullen (à rato van tien extra personeelsleden per jaar over een totale periode van vijf jaar) richting een bezetting van 1.149 personeelsleden. Naast extra-middelen voor aanwervingen blijft het stadsbestuur de politie ook volgen in haar duidelijk uitgesproken wens om voldoende financiële middelen beschikbaar te stellen om de organisatie moderner te laten werken.

Voor de korpsleiding is het uitermate belangrijk dat er voldoende investeringsruimte is. In de eerste plaats voor de instandhouding en de verdere uitbouw van onze ICT-middelen, maar ook voor het voertuigenpark en het exploitatiematerieel. Tot slot wordt er ook ingezet op een betere huisvesting voor politie. De leninglasten die in de vorige legislatuur al voorzien waren voor de realisatie van een nieuw politiehuis op de site van de Groendreef, zijn nog eens bevestigd.

¹⁵ Tekst van Bart Schoenmaekers, diensthoofd FM, politiezone Gent, 2021. - Meerjarig Financieel Beleidsplan 2021-2023 bij Begroting 2021 na wijziging, 36 p.

In het kader van deze nieuwe huisvesting worden momenteel verschillende stappen gezet in de opvolging van het masterplan aangaande de site van de Groendreef die aangeeft dat een cohabitatie tussen lokale en federale politie duidelijk haalbaar is. In 2016 werd een conceptplan en financiële berekening opgemaakt. Deze gingen op dat moment uit van een basisgebouw, zonder verder rekening te houden met welke kosten omgevingsfactoren met zich mee zouden brengen. Actueel zijn politiezone en de stadsdiensten druk doende dit verder in kaart te brengen. Verwachting is dat, eens de principiële onderhandelingen over de grondverwerving met de Regie Der Gebouwen en de nacalculatie van het masterplan zijn opgeleverd, een nieuwe doorrekening met effecten op de stadbegroting kunnen worden beoordeeld in functie van de begrotingsopmaak 2022.

In navolging van deze evolutie zal de ophaalkracht uit de jaarrekening 2020 van de politie, ongeveer 5,4 miljoen euro, in het dienstjaar 2022 terugvloeien naar de stad. Tegelijk zal deze ophaalkracht worden omgezet naar een verhoging van de middelen voor de financiering van het nieuwe politiehuis. Er is ook beslist dat de politie het verouderd commissariaat Gent-Centrum grondig mag renoveren. Geen nieuw gebouw voor Gent-Centrum, maar wel een zeer grondige facelift. Daarnaast komt er een grondige (ver)nieuwbouw van de commissariaten Gentbrugge en Oostakker.

Samengevat, alle lopende engagementen met betrekking tot de aangroei van personeelsbezetting en de ambities om te blijven investeren in een moderne en aangename, veilige en gezonde werkomgeving en de medewerkers uitrusten met moderne en functionele werkmiddelen blijft onverkort overeind in voorliggend meerjarenplan.

8 Welzijnsbeleid¹⁶



‘De Politiezone Gent benadrukt een maximaal respect voor het welzijn van elk individu in al haar activiteiten. Met het welzijnsbeleid wil de PZ Gent alle nodige maatregelen nemen om het welzijn van de werknemers te bevorderen.

De medewerkers zijn essentieel om de maatschappelijke doelstelling van de organisatie te realiseren. Kwaliteitsvolle arbeidsomstandigheden zijn daarbij cruciaal. Die arbeidsomstandigheden zijn veilig, gezond, aangepast aan de mens, voldoende comfortabel, hygiënisch en psychosociaal aanvaardbaar.

De politiezone Gent wil (h)erkend worden als een verantwoordelijke werkgever die maximaal inzet op het **welzijn** van de medewerk(st)ers. Werken aan welzijn en welbevinden in onze politieorganisatie loont¹⁷. Het heeft een positief effect op de veiligheid, de gezondheid, het zelfvertrouwen en het geluk van het personeel.

De Politiezone Gent voert een beleid om het welzijn van de werknemers te garanderen. Dit welzijnsbeleid wordt vastgelegd in een **dynamisch risicobeheersing systeem**. De basis van dit systeem is de **risicoanalyse**. De risicoanalyse bestaat in een systematische en permanente identificatie en de analyse van de aanwezigheid van gevaren en risicofactoren, in concrete arbeidsprocessen en arbeidssituaties.

Het is de bedoeling om preventiemaatregelen te ontwikkelen die:

- in de eerste plaats risico's voorkomen;
- wanneer dit niet mogelijk is de mogelijke schade voorkomen;
- of tenslotte de potentieel mogelijke schade te beperken.

Deze preventiemaatregelen worden vastgelegd in een Globaal Preventieplan (GPP)¹⁸. Op basis van dit Globale Preventieplan wordt er ook jaarlijks een Actieplan opgesteld (JAP). Met dit plan legt de Politiezone Gent haar ambitie, visie en doelstellingen vast voor de toekomst. Het GPP is tevens vervat als een actiepunt in het ZVP (project B 58).

¹⁶ Politiezone Gent, welzijnsbeleid 2020 - 2025

¹⁷ <https://www.mt.be/management/investeren-welzijn-op-werk-loont-vooral-op-lange-termijn/2704>.

¹⁸ Politiezone Gent, Welzijnsbeleid, 2020 -2025, 41 p.

<https://bpolib.sharepoint.com/sites/5415/Korpsnotas/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2F5415%2FKorpsnotas%2FBeleid%2FGPP%202020%2D2025%2Epdf&parent=%2Fsites%2F5415%2FKorpsnotas%2FBeleid>

9 Integriteitsbeleid¹⁹

De Politiezone Gent wil (h)erkend worden als een betrouwbare en verantwoordelijke dienstverlener. Om uit te blinken, wil zij dit doen door maximaal in te zetten op integer gedrag en door te kiezen voor een transparante cultuur.

De geest van de deontologische code dringt door in de dagelijkse werking.

De Politiezone Gent heeft in haar Zonaal veiligheidsplan 2020-2025 aandachtspunt 31 opgenomen, m.n. versterken van de korpswaarden.

Strategisch doel:

In het kader van de nabije politie zet Politie Gent prioritair in op een verdere optimalisering van de eigen organisatie en werking. Het versterken van de slagkracht van Politiezone Gent wordt gerealiseerd door een bijzondere aandacht voor het versterken van onze interne en externe basiswaarden door positieve en formele initiatieven, waaronder een beleid 'respect op het werk'.



Figuur 8: Logo Integriteitsbeleid © PZ Gent

Met dit aandachtspunt wil de Politiezone Gent de korpswaarden versterken met als doel een nog grotere positieve impact hebben op het vertrouwen van de bevolking in haar Gentse politie en op de tevredenheid en welzijn van haar eigen medewerkers.

Het integriteitsplan 2020-2025, van de Gentse politie, is aldus de bijzondere projectmatige uitwerking van deze prioriteit.

¹⁹ Politiezone Gent, integriteitsbeleidsplan, 2020 -2025, 37 p.
<https://bpolb.sharepoint.com/sites/5415/Korpsnotas/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2F5415%2FKorpsnotas%2FBeleid%2FIntegriteitsbeleid%20PZ%20Gent%5F2020%2D2025%2Epdf&parent=%2Fsites%2F5415%2FKorpsnotas%2FBeleid>

10 Diversiteitsbeleid²⁰

De politiezone Gent publiceerde in 2020 haar tweede diversiteitsplan. De vele en snelle veranderingen in de maatschappij noodzaakten de opmaak van een nieuw plan (2020 – 2025) om de verschillende initiatieven inzake diversiteit te coördineren, de positionele dienstverlening beter af te stemmen op de aanwezige diversiteit in Gent en ook inspanningen te leveren om de eigen organisatie meer divers te maken naar personeelssamenstelling.

Voor de opmaak van het Zonaal Veiligheidsplan 2020-2025 wordt het diversiteitsbeleid van PZ Gent als prioriteit weerhouden. Dit beleidsplan is conform de richtlijnen van andere relevante beleids- en bedrijfsdocumenten van onze zone.

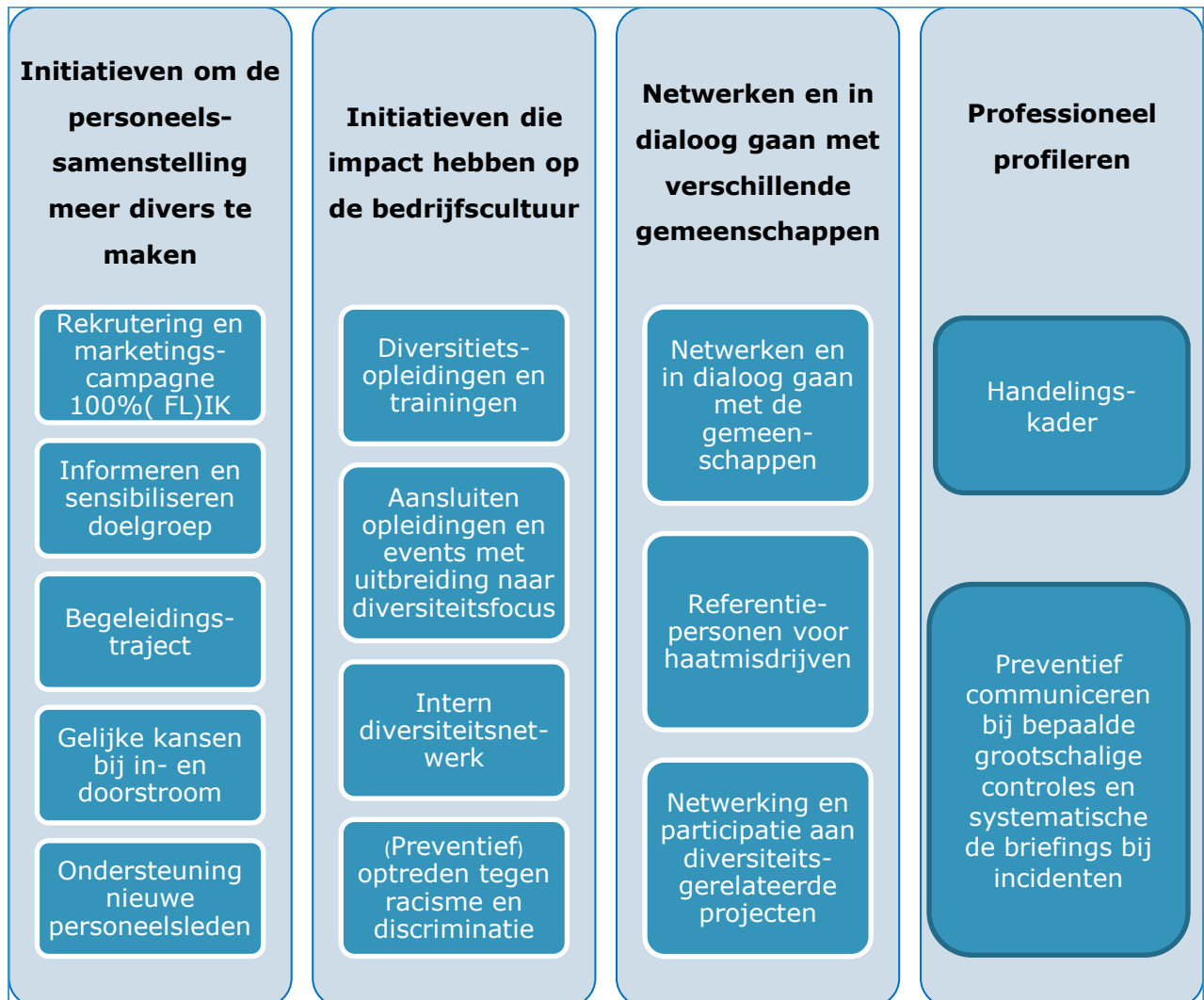
Uiteraard liggen aan de basis van dit document de verschillende antidiscriminatie wetten van 10 mei 2007, de wet op het politieambt en de deontologische code van de politiediensten.



Figuur 9: campagnemateriaal 100%(FL)IK © PZ Gent

²⁰ Politiezone Gent, diversiteitsplan II, 2020 -2021, 19 p.
<https://bpolb.sharepoint.com/sites/5415/Korpsnotas/Beleid/Diversiteitsbeleidsplan%20II%202020-2025.pdf>

Het diversiteitsplan heeft verschillende domeinen en 14 actiepunten:



Figuur 10: Diversiteitsbeleid 2020 - 2025 (PZ Gent- Diversiteitsbeleidsplan 2020-2025, p.9)

11 Het ECO-beleid

De politiezone Gent heeft oog voor het natuurlijk leefmilieu en heeft een ECO-beleidsplan²¹ uitgewerkt. Met dit plan versterken we ons ecologisch traject zoals van elk modern bedrijf mag verwacht worden. Wij zijn er bovendien van overtuigd dat de uitvoering van dit plan niet alleen goed is voor onze stad en onze planeet, maar ook bijdraagt tot het welzijn van onze eigen medewerk(st)ers en we geloven er ook in dat onze politionele/operationele werking hand in hand kan gaan met een ECO-traject.

Acties op korte termijn:

a) Mobiliteit: vergroening van het wagenpark

- Aankoop van hybride en elektrische voertuigen Installatie van laadstations in 2021,
- Promoten en aantrekkelijker maken van de fiets door (elektrische) fietsen aan te bieden voor woon/werkverkeer en dienstverplaatsingen,
- het plaatsen van comfortabeler fietsenstallingen op APG.

b) Aankopen en financiën

- Het opnemen van duurzaamheidseisen bij prijsvragen en bij de opmaak van bestekken;
- Openen van een duurzame rekening.

c) ICT

- Aafgeschreven ICT-materiaal (desktop, laptops, ...) wordt opgehaald door een gespecialiseerde firma die dit materiaal recycleert. De vergoeding die het korps hiervoor krijgt wordt geschonken aan de organisatie Natuurpunt die bomen plant en bos aanlegt;
- In 2020 kreeg de politiezone een bomencertificaat omdat we 88m² bosgrond hebben geschonken aan het project 'Bos voor iedereen 2020'.

²¹ <https://bpolb.sharepoint.com/sites/5415/SitePages/'ECO-beleidsplan%E2%80%99.aspx>

d) GPP / Catering

- Plaatsing van nieuwe frisdrankautomaten met ook een aanbod aan dranken met een geringer suikergehalte;
- Bestelling van gezonde broodjes voor vergaderingen, screenings en ontvangst van gasten die door een fietskoerier geleverd worden;
- het aanbieden van vegetarische alternatieven voor de door het korps aan de medewerk(st)ers aangeboden maaltijden in de eindejaarperiode;
- Drinkwaterdispensers in plaats van flessenwater en geen gebruik meer van plasticbekers.

e) Afvalverwerking

- Sorteren van het afval in de afvalstraten die op de diensten zijn ingericht;
- Gescheiden aanbieden van papier, restafval en PMD bij IVAGO.

f) Gebouwen

- Bij (ver)nieuwbouw van gebouwen worden duurzaamheidscriteria opgenomen in de bestekken;
- Onderzoek naar mogelijkheden om het onnodig verbruik van elektriciteit te voorkomen vb. plaatsen van bewegingssensoren in lokalen waar anders het licht permanent blijft branden;
- Sensibiliseringsacties om spaarzaam te zijn met het verbruik van elektriciteit (verlichting, pc) en gas (verwarming vb. uitzetten in lokalen die op vrije dagen niet gebruikt worden);
- Voor de nieuwbouw zal duurzaamheid een belangrijk thema zijn, zowel in de studie- en ontwerpfase als in de fase van de uitvoering en het gebruik na oplevering.

g) Papier

- Het wegnemen van de vele printers en het afprinten d.m.v. badge op multifunctionele toestellen die centraal op de diensten zijn opgesteld, draagt bij tot het onder controle houden van het papierverbruik;
- Recto-verso afdrucken van de processen-verbaal en andere (officiële) documenten;

- Ook het ter beschikking stellen van meer mobiele devices moet bijdragen tot het minder afdrucken van documenten;
- Sensibilisering om het principe van "clean-desk" toe te passen wat aanzet tot opruiming van papier en meer digitale archivering.

h) GPP / Asbest

Zo nodig wordt overgegaan tot verwijdering van asbest of herstel/beveiliging van een toestand waarbij het materiaal zodanig is aangetast dat asbestvezels zouden kunnen vrijkomen.

i) Groen

- Een goed beheer van het groen op de site APG (o.a. ecologisch verantwoorde onkruidbestrijding);
- Inrichten van aangename groenzones op het APG;
- Aankleding van kantoorruimtes met planten.

j) Milieuvergunning en reinheid APG

- Strikte naleving van de voorwaarden van de milieuvergunning voor het APG en definitief verwijdering van fietsen en bomfietsen (december 2020/januari 2021) (enkel nog een beperkte, tijdelijke opslag in afwachting van afvoer naar de stedelijke stalplaats en eventueel verschroting en naar de Fietsambassade);
- Toezicht op de algemene reinheid van de buitenomgeving van de site APG (o.a. opruimen van rommel allerhande).

k) Schoonmaak

De schoonmaakfirma heeft in het contract van de schoonmaakopdracht van de aanbestedende overheid Stad Gent richtlijnen gekregen omtrent het gebruik van milieuvriendelijke producten en technieken voor de reiniging van de lokalen.

12 Een communicatiebeleid met inbegrip van sociale media

Als politieorganisatie vinden we het belangrijk om online te converseren met onze burgers. Door 100% in te zetten op sociale media kunnen wij als Politie Gent ons verhaal beter vertellen en delen en kunnen we bovendien beter inspelen op de meer geïndividualiseerde vragen, zonder daarbij de kwaliteit en relevantie van de boodschap uit het oog te verliezen. Daarnaast is het een uitgelezen kans tot meer en vooral betere dialoog. Het gebruiken van sociale media-communicatiemiddelen is voor elke organisatie een belangrijke uitdaging, ook voor de Gentse politie. Het gebruik van sociale media is echter geen doel op zich: het is én blijft een aanvulling op onze basiscommunicatie (website, persberichten, enz.). We zetten onze sociale media echter ook in voor crisiscommunicatie via Twitter waarbij we vaak met externe partners zoals Stad Gent en brandweer zorgen voor communicatie uit de eerste lijn.

Vandaag de dag (2021) beschikken de Gentse flikken over vijf sociale media-kanalen: [Twitter](#), [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#) en [YouTube](#). Het ene kanaal wordt praktisch dagelijks gebruikt, het andere wat minder frequent. Maar allen hebben ze als doel de burger te informeren en bij te staan waar nodig. We zijn er dan ook van overtuigd dat onze open en eerlijke communicatie bijdraagt tot een positiever beeld van ons politiekorps. Goed geïnformeerde (interne en externe) klanten en partners vinden op deze manier gemakkelijk en snel de weg naar de juiste dienst of het beste aanspreekpunt. Ook in de toekomst zullen we deze ingeslagen weg blijven bewandelen.

Als politie zijn we 7d/7d en 24u/24u bereikbaar en aanspreekbaar. Online is dat verschillend: daar zijn we bereikbaar en aanspreekbaar tijdens de kantooruren (9u – 17u). Tijdens evenementen zoals de Gentse Feesten zijn we langer online aanwezig – dat kan ook het geval zijn tijdens bepaalde betogingen en/of andere evenementen. Maar de fysieke aanwezigheid op het terrein is en blijft onze prioriteit.

13 De structuur van de Gentse politie

13.1 Organogram PZ Gent

Het organogram van de Politiezone Gent geeft de structuur weer van onze politiezone.



Figuur 11: organogram van de Politiezone Gent (PZ Gent- DHR, 2021, Goedgekeurd op DOC POL – © PZ Gent)

13.2 De korpschef

De Korpschef staat aan de leiding van het lokale politiekorps. *'Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het lokaal politiebeleid, en meer bepaald, voor de uitvoering van het zonaal veiligheidsplan. Hij staat in voor de leiding, de organisatie en de verdeling van de taken binnen het lokaal politiekorps en de uitvoering van het beheer van dit korps. Hiertoe kan de burgemeester hem sommige van zijn bevoegdheden delegeren. In de uitoefening van deze functie is hij verantwoordelijk voor de uitvoering door het politiekorps van de lokale opdrachten, van de richtlijnen met betrekking tot de opdrachten met een federaal karakter'*.(artikel 44 WGP²²).

Naast de diensten van de Korpschef zijn er twee directies, m.n. 'Directie Beheer' en 'Directie Operaties'. De korpschef en de directeurs vormen samen het **Directiecomité** van onze zone.

13.3 Het directiecomité ²³

Waar de korpschef krachtens de wet op de geïntegreerde politie verantwoordelijk is voor de organisatie van zijn korps, kan hij uiteraard een deel van zijn beslissingen collegiaal nemen om de kwaliteit van de besluitvorming, het draagvlak en de betrokkenheid binnen de organisatie te vergroten. De korpschef ijvert voor een geïntegreerde aanpak en waarborgt een synergie tussen de verschillende directies. De samenwerking met en tussen de directeurs geldt daarom als strategisch uitgangspunt. De tweewekelijkse vergaderingen van de korpschef met de Directeur Operaties en de Directeur Beheer onder de vorm van het directiecomité garanderen een homogene, democratische sturing. Zo vormt het directiecomité het hoogste overleg-en beleidsorgaan binnen de Politiezone Gent.

Het Comité heeft de ambitie om bij te dragen tot coherentie en slagkracht van de nodige strategische beslissingen om het korps verder te laten evolueren naar een goede, wendbare en zelfs excellente organisatie. Het Directiecomité vertrekt enerzijds vanuit een goede verstandhouding tussen de drie leidinggevendenden en anderzijds vanuit een wil tot onderlinge loyaliteit, steun en openheid om de gewenste doelstellingen te bereiken. Deze cultuur wordt doorgetrokken tot op het niveau van de diverse diensten²⁴.

²² Wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, 7 december 1998, B.S. 5 januari 1999.

²³ Politiezone Gent, bedrijfsplan 2018.

²⁴ Oprichting directiecomité, Politiezone Gent, bedrijfsplan 2018.

13.4 De adjunct-korpschef

De adjunct korpschef is in de eerste plaats de vervanger van de korpschef voor een aantal dagelijks te nemen beslissingen (persvragen, vragen van gemeenteraadsleden, ...). Hij is ook de persoonlijke permanente 'tegenspreker' van de korpschef, hetgeen de korpschef toelaat om beslissingen zo goed als mogelijk te nemen.

Daarnaast is hij voor de korpschef de coördinator inzake nationale en internationale politiesamenwerking en inzake (academische) discussies en gesprekken met betrekking tot de best mogelijke visie op goed politiewerk en andere actuele onderwerpen.

13.5 Diensten van de korpschef



Figuur 12: Organogram Diensten van de korpschef © PZ Gent

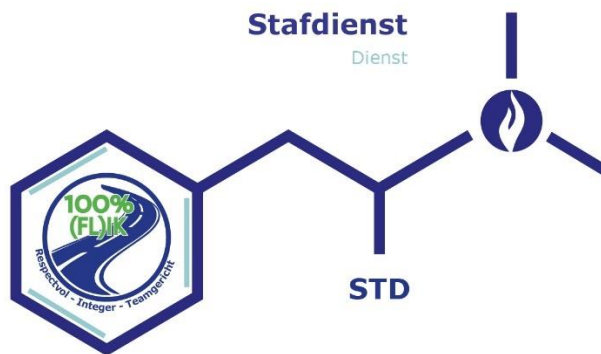
13.5.1 De adviseurs van de Korpschef

De korpschef heeft een operationele - en CALOG adviseur.

De adviseurs van de korpschef ressorteren onder direct gezag en toezicht van de korpschef en krijgen specifieke opdrachten, hetzij met het oog op organisatie- en risicobeheersing, hetzij in het kader van innovatie en projecten.

Elk in hun domein zijn zij de experts, die de korpschef adviseren en bijstaan bij de dagelijkse werking.

13.5.2 Stafdienst



Figuur 13: Logo Stafdienst © PZ Gent

De Stafdienst is het beleidsmatig en administratief centrum ter ondersteuning van de korpschef. De Stafdienst wil bijdragen tot wat de korpschef wenst uit te stralen inzake leiderschap, samenwerking en klantgerichtheid. Deze dienst ondersteunt de korpschef in zijn dagelijkse werking (dagelijkse beslissingen, agenda, meldingen, ...) en helpt mee de toegankelijkheid tot de korpschef en het effect van zijn ambt te verzekeren.

De dienst bestaat uit vier verschillende entiteiten: het secretariaat, het Bureau Post en Gevonden Objecten (POPP), het Bureau Beleidsondersteuning en de perswoordvoerder.

a) Leiding en secretariaat

Het **diensthoofd** van de Stafdienst is het rechter hand-van de korpschef, die dankzij zijn ervaring en de juiste ingesteldheid, als geen ander korpsbreed kan denken en adviseren en die dankzij zijn expertise een natuurlijk gezag heeft binnen het ganse korps. Het diensthoofd helpt de korpschef om permanent de juiste balans te vinden tussen management en terreinwerk en tussen het borgen van de goede praktijken en de noodzaak om te vernieuwen. Hij bewaakt, in naam van de korpschef, korpsbreed een aantal specifiek bepaalde thema's.

Het **secretariaat** ondersteunt de goede werking en opvolging van de Stafdienst. De directiemedewerkers hebben als taak om de korpschef en de Stafdienst bij te staan zowel op vlak van administratie (postbeheer, mailverkeer, agenda, ...) als logistieke middelen.

b) Bureau Meldpunt

Sinds 2016 is binnen de Stafdienst een 'Centraal meldpunt' gesitueerd, dat instaat voor de coördinatie en voor het beheer van allerhande meldingen die komen van burgers, stadsdiensten, ... Het is de taak van het meldpunt om alle informatie goed te registreren en om deze zo snel als mogelijk toe te wijzen aan de bevoegde dienst voor verdere behandeling en voor het initiëren van structurele verbeteringen.

c) Bureau Post en Gevonden Objecten (POPP)

Het takenpakket van het bureau POPP bestaat onder meer uit de postbedeling voor het ganse korps, het opvolgen van exploten en het beheer van de gevonden en verloren voorwerpen, alsook het zoeken van de rechtmatige eigenaars hiervan.

Als de goederen niet kunnen teruggegeven worden aan de eigenaar, worden na de wettelijke voorziene periode bepaalde goederen overgedragen aan organisaties die bijdragen tot duurzaamheid (zoals bijvoorbeeld het 'Natuurpunt').

Het takenpakket POPP is naar aanleiding van het instroombeleid nog verder uitgebreid met bijvoorbeeld inzage VPV 's.

Het Nieuwe proces, gestuurd vanuit de stafdienst, is **PACOS**²⁵

PACOS staat voor 'P*ie*c*e* a *c*onviction / O*ver*stuigings*s*tuk' en is een digitale registratietool voor gerechtelijk in beslag genomen goederen. Het is voor alle actoren die in contact komen met in beslag genomen goederen verplicht te gebruiken en biedt een garantie voor een sluitende chain of custody. Alle operationele personeelsleden kregen een opleiding.

d) Bureau Beleidsondersteuning

Het Bureau Beleidsondersteuning is verantwoordelijk voor het voorbereiden en monitoren van de juiste koers met betrekking tot de operationele werking en de interne processen. Voortdurend wordt er gezocht naar antwoorden op beleidsmatige vragen door middel van procesgerichte en strategische analyses enerzijds en door het ontwikkelen van beleidsdocumenten anderzijds.

COL 09/2018. En COL 04/2020.

Het Zonaal Veiligheidsplan is het belangrijkste beleidsdocument dat door dit bureau actief ondersteund wordt. Daarnaast staat het Bureau Beleidsondersteuning in voor het actief ontwikkelen en aansturen van rapportagesystemen naar overheden en partners toe. Ook de diversiteitsmanager maakt deel uit van dit bureau. Zij staat in voor het coördineren en stimuleren van de realisatie van het diversiteitsplan en rapporteert rechtstreeks aan de Korpschef.

e) Perswoordvoerder

De perswoordvoerder van de korpschef maakt ook deel uit van de Stafdienst. Het is zijn taak om, in samenwerking met de Dienst Communicatie, de politie te vertegenwoordigen op diverse externe kanalen. Elke dag van het jaar staat de woordvoerder ten dienste van de pers. Journalisten met vragen kunnen dag en nacht terecht op onze vaste perslijn. Onze mediapartners krijgen informatie via pers briefings, persberichten, sociale media en persconferenties. De medewerkers van de dienst communicatie spelen hierin een belangrijke ondersteunende rol.

Elke pers gerelateerde vraag krijgt een professioneel en onderbouwd antwoord. Perswoordvoering is teamwork. De perswoordvoerder is weliswaar het gezicht van het korps. Elke communicatie wordt echter eerst afgetoetst met de betrokken diensten of afdelingen binnen het korps en de verantwoordelijke overheden. De woordvoerder overlegt steeds in vol vertrouwen met de korpschef omtrent de best mogelijke externe communicatie en laat anderen binnen het korps aan het woord in functie van vastgelegde afspraken.

De perswoordvoerder is permanent bereikbaar voor de pers en terugroepbaar bij grote incidenten. Tijdens zijn afwezigheid wordt hij vervangen door één van de interim-woordvoerders. Deze worden geduid door de korpschef en werken binnen hetzelfde kader als de woordvoerder. Tijdens de kantooruren wordt de perslijn dan overgenomen door de medewerkers van de Dienst Communicatie.

13.5.3 Dienst Integriteitsbewaking en toezicht



Figuur 14: Logo Dienst integriteitsbewaking en toezicht © PZ Gent

Voor de politie staat integriteit permanent in de belangstelling, omdat het de kern raakt van het politiewerk. Het vormt de basis voor de bestaansreden en de legitimiteit van de politie in onze democratische rechtstaat. Als er geen vertrouwen meer is in de integriteit van de politie, staat haar optreden ter discussie en komt de rechtsstaat in gevaar. De Politiezone Gent wenst daarom dat zowel de autoriteiten als de bevolking vertrouwen hebben in hun politie. Geloofwaardigheid is immers nodig om onze missie te kunnen waarmaken. De toetsstenen daarvoor zijn binnen de Politiezone Gent vastgelegd in de organisatiewaarden aangevuld met de deontologische code van de geïntegreerde Politie.

De Dienst Integriteitsbewaking en Toezicht is een ondersteunende en adviserende dienst ten behoeve van de korpschef en de tuchtoverheden (de korpschef en de burgemeester). Deze dienst stimuleert en bewaakt het vertrouwen door eventueel niet-integer gedrag grondig en objectief te onderzoeken en bij te sturen of te straffen indien nodig. Het diensthoofd en zijn medewerkers hebben daartoe een bijzondere band met de korpschef aangezien hun dagelijkse onderzoeken een sterke indicatie zijn van het positief of negatief evolueren van de gewenste bedrijfscultuur.

Het integriteitsbeleid behelst zowel een preventief als een repressief luik. In het kader van een preventief integriteitsmanagement binnen de politiezone heeft de Dienst Integriteitsbewaking en Toezicht een ondersteunende rol ten aanzien van de dienst HR, met als doel het creëren van een draagvlak bij alle personeelsleden van de politieorganisatie, het stimuleren van moreel verantwoord gedrag en het voorkomen van integriteitsschendingen.

Het repressieve luik betreft het onderzoeken van meldingen van schendingen en het toezicht houden op situaties die risico's inhouden.

De Dienst Integriteitsbewaking en Toezicht bestaat uit 4 entiteiten: het bureau Intern Toezicht, het Bureau Tucht, het team Camera's en de DPO. Deze entiteiten functioneren onpartijdigheid en neutraal en staan onafhankelijk van elkaar.

Afhankelijk van de soort klacht of melding en afhankelijk van de wijze waarop deze moet worden onderzocht, zal ofwel de dienst Intern Toezicht of de dienst Tucht worden aangesproken door de korpschef of door de tuchtoverheden om het nodige te doen. Klachten worden beschouwd als leermomenten voor het individu of voor het korps. Elke klacht van de bevolking wordt ernstig genomen en wordt met evenveel aandacht onderzocht. Hierbij is de nauwe samenwerking met de klantencoördinator van groot belang.

a) Bureau Intern Toezicht

Het Bureau Intern Toezicht is opgericht in navolging van de omzendbrief POL48 . Het bureau doet de strafrechtelijke onderzoeken, ten laste van medewerkers, in opdracht van het Parket. De medewerkers van het Bureau Intern Toezicht doen tevens administratieve en gerechtelijke onderzoeken, in opdracht van de korpschef, naar aanleiding van klachten en aangiften. Proactief is er ook toezicht op het terrein bij risicovolle processen. Elk onderzoek gebeurt steeds objectief en grondig en wordt zowel ten laste als ten ontlaste uitgevoerd.

De eventuele uiteindelijk terechtwijzing of bestraffing van een medewerker door de bevoegde autoriteiten moet ook steeds billijk zijn, in overeenstemming met de wettelijke voorzieningen, met de nadruk op het stimuleren van gewenst gedrag. Manifest ongegronde en kwaadwillige klachten moeten weerlegd worden en waar nodig aangemeld bij het parket.

Onderzoeken

Na ontvangst van een klacht wordt deze ingeboekt binnen het korps en steeds overgemaakt aan de twee bevoegde externe organisaties: het comité P en de Algemene Inspectie van Lokale en Federale Politie (AIG).

Naast de dienst Intern Toezicht van de Politiezone Gent zijn er tevens twee externe organisaties die nog grotere bevoegdheden en onafhankelijkheid hebben om dergelijke onderzoeken te kunnen doen: het comité P en de Algemene Inspectie van Lokale en Federale Politie (AIG). Het staat aldus elke persoon vrij een klacht neer te leggen lastens de politie bij één van de opgesomde instanties. De klacht kan op allerhande manieren worden ingediend bij de dienst Intern Toezicht of de twee externe organen (via aangifte aan de balie, via mail, per brief, via de burgemeester, comité P, AIG, ...).

Bij administratieve onderzoeken gaat het Bureau Intern Toezicht na of er al dan niet een deontologische fout werd begaan naar aanleiding van een niet gerechtelijke klacht (bv. gebrekkige dienstverlening, ...).

Bij gerechtelijke onderzoeken werkt men op basis van de richtlijnen van het parket of een onderzoeksrechter naar aanleiding van een beschuldiging van een strafrechtelijk feit ten laste van een medewerker.

De resultaten van het onderzoek kunnen aanleiding geven tot een strafrechtelijke bestraffing, tot de start van een tuchtrechtelijke procedure of tot de opname van een nota in het evaluatiedossier van de medewerker.

Het Bureau Intern Toezicht verschaft tevens de gevraagde inlichtingen aan de Algemene Inspectie of het comité P voor de door hen gevoerde onderzoeken.

Proactief toezicht

In het kader van een proactieve integriteits- en kwaliteitsbewaking organiseert het Bureau Intern Toezicht regelmatig controle op de verschillende afdelingen van het korps en de geldende werkprocessen. Bij proactieve onderzoeken zal het bureau Intern Toezicht de organisatie doorlichten op structurele bedrijfsrisico's en doet men voorstellen aan de korpschef en aan de diensthoofden ter verbetering om te vermijden dat het effectief zou kunnen misgaan.

b) Bureau Tucht

Naast andere mogelijkheden tot bijstellen, is tucht een ultiem middel om bijsturend, opvoedend of sanctionerend bij te dragen tot het correct gedrag of functioneren van een medewerker. De procedures om het onderzoek te voeren en de bestraffingen die kunnen worden opgelegd, zijn wettelijk bepaald en van toepassing voor de ganse geïntegreerde politie.

Wanneer een personeelslid handelingen uitvoert die mogelijks een tuchtinbreuk inhouden, wordt in opdracht van de tuchtoverheid (korpschef, Burgemeester of Minister Biza) een onderzoek gevoerd naar diens daden en naar de omstandigheden waarin de daden werden gesteld. Dit gebeurt zowel ten laste als ten onlaste. De rechten van de medewerker worden op die manier maximaal gerespecteerd. De resultaten van het onderzoek kunnen leiden tot een lichte of zware tuchtstraf.

Respect voor procedures en voor de medewerker die voorwerp uitmaakt van het onderzoek zijn het uitgangspunt van elk tuchtonderzoek. Dit moet bijdragen tot meer begrip bij de medewerkers wanneer effectief een straf wordt opgelegd.

Het Bureau Tucht staat ook in voor het administratief opvolgen van ordemaatregelen en dreigingsdossiers tegenover collega's en voor het bijhouden van alle tuchtdossiers (tuchtbladen). Het Bureau Tucht bestaat uit vaste medewerkers maar ook andere medewerkers binnen het korps kunnen geduid worden voor het voeren van een tuchtonderzoek.

c) DPO

Nu meer dan ooit is informatie één van de belangrijkste pijlers van onze politieorganisatie. Zonder betrouwbare informatiesystemen en accurate gegevensvoorziening is politiewerk vandaag de dag niet meer denkbaar. Informatie op zich, het beheer, de opslag en de verwerking ervan zijn echter onderhevig aan veiligheidsrisico's.

Wij willen als korps deze risico's beheersen. De beheersing van deze risico's begint met het vastleggen van een '**beleidsplan informatieveiligheid**'.

Onze politiezone is een informatie verwerkende organisatie, waarbij alle medewerk(st)ers dagelijks bezig zijn met (politie) informatie.

Vanuit het belang van goede informatie is **informatiebeveiliging** daarom evenzeer belangrijk. Informatiebeveiliging is meer dan enkel het afschermen van vertrouwelijke gegevens. Informatiebeveiliging is een essentiële voorwaarde voor een goed verloop van alle werkprocessen bij de politie en het bereiken van de korpsdoelstellingen. Doordat er steeds meer informatie (ook binnen de politie) wordt uitgewisseld en gedeeld, heeft Europa regels, inzake informatiebeveiliging, opgesteld om het digitale tijdperk in te gaan.

Rekening houdend met het feit dat de verwerking van informatie voortdurend evolueert en steeds complexer wordt, is het voor onze politieorganisatie van cruciaal belang dat de vertrouwelijkheid, de **integriteit** en de **beschikbaarheid** van gegevens verzekerd wordt door middel van een ontwikkelde en geïntegreerde bescherming van die informatie.²⁶

Een Data Protection Officer (DPO) is een functionaris voor gegevensbescherming. De DPO treedt op als onafhankelijke partij en behandelt alle vragen of klachten omtrent het informatieveiligheidsbeleid.

Bijkomend heeft de DPO een belangrijke ondersteunende rol bij het bewaken van de betrouwbaarheid van de informatievoorziening en rapporteert hierover.

²⁶ Politiezone Gent, Ontwerp *Beleidsplan informatieveiligheid*, ROERS Tania, p 4.

d) Team camera's

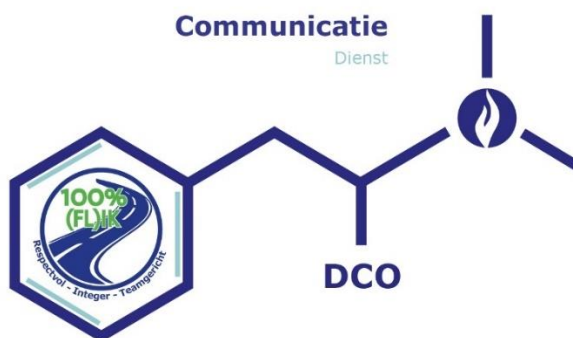
De politiezone Gent maakt gebruik van verschillende soorten camera's om de veiligheid op straat te verhogen en om daders van misdrijven te vatten. De wetgeving rond bewakingscamera's is helaas delicaat en complex en er zijn veel nuances. Het team camera's staat in voor het aftoetsten van het gebruik van camera's aan de fungerende wetgeving en regelgevingen

Wetgeving

Het gebruik van camera's door de politie wordt geregeld in de Wet op het Politieambt. Voor camera's die worden gebruikt door andere partijen (burgers, bedrijven,...) is dat de Camerawet.

De lokale politie mag principieel slechts camera's plaatsen en gebruiken **na voorafgaande toestemming door de gemeenteraad**. Het team camera's zal instaan voor het volledige traject en dit vanaf de aanvraag bij de gemeente tot de uitrol van de camera's an sich.

13.5.4 Dienst communicatie



Figuur 15: Logo Dienst Communicatie ©PZ Gent

Communicatie is één van de beleidsinstrumenten die helpen de visie en missie en de verschillende beleidsdoelstellingen van de Gentse politiezone te realiseren.

De Dienst Communicatie is de informatielink bij uitstek tussen de korpsleiding, de medewerk(st)ers en de maatschappij. Politiezone Gent kan daarbij rekenen op een communicatieteam van bekwame en gemotiveerde medewerk(st)ers.

De Dienst Communicatie structureert en beheert hiertoe de interne en externe communicatie. Het algemeen doel is om alle belanghebbenden te informeren, te bereiken met onze boodschappen (op maat van de doelgroep), te verbinden, te boeien door ons eigen verhaal te vertellen en (het gedrag) positief te beïnvloeden.

Vanuit de communicatiedienst doen we dit door gerichte communicatieacties te ondernemen en de best mogelijke communicatietools te voorzien of aan te wenden. Wij investeren in een optimale mix van communicatiekanalen, waarbij de off- en online kanalen elkaar ondersteunen, aanvullen en versterken. Daarbij wordt steeds cross-mediaal gekeken hoe we onze boodschap het best naar onze doelgroepen kunnen overbrengen.

Het communicatiebeleidsplan van de Gentse politie behelst twee luiken.

Het externe communicatiebeleid heeft als doel de brug met haar bevolking nog te versterken en het vertrouwen in haar werking te vergroten. Transparantie en dialoog zijn daarbij essentieel. De communicatiedienst wenst dit te realiseren door enerzijds intenser te informeren en te communiceren over de politiewerking en de geleverde inspanningen en anderzijds door de mogelijkheden tot dialoog met de burger over veiligheid en leefbaarheid te moderniseren.

Dit veronderstelt betrokken medewerk(st)ers die zich vanuit een sterke identiteit graag inzetten als trotse *'ambassadeur'* van het Gentse korps en die de brug willen versterken tussen onze organisatie en de buitenwereld. In woord en daad maken de medewerk(st)ers van onze organisatie duidelijk hoe zij zich identificeren met de missie en doelstellingen van het Gentse korps. Vanuit de interne communicatiediscipline proberen wij daarom bij te dragen tot een open cultuur en streven wij naar een organisatie vol betrokken en geïnformeerde medewerk(st)ers.

Omdat het besef groeit dat elke medewerk(st)er een communicatierol heeft en dat de communicatiedienst niet meer het monopolie heeft van het communicatiewerk, neemt de Dienst Communicatie ook een coachende rol op zich. Ze helpt de organisatie en haar medewerkers om binnen het eigen werkgebied hun eigen communicatierol op te nemen.

a) Transparantie door actieve, correcte en open externe communicatie

Het communicatieteam wil een belangrijke rol spelen in het transparante beleid van de Politiezone Gent en wil dankzij goede en duidelijke communicatie(acties) bijdragen tot mooie resultaten. Burgers moeten duidelijkheid krijgen over de zaken waarmee de politie bezig is om de leefbaarheid en de veiligheid van de samenleving te verbeteren en te waarborgen.

Een actieve, open, eerlijke en transparante communicatie bevordert tevens de doorzichtigheid van ons korps en daarmee ook de integratie van het korps in het maatschappijbeeld. Wij trachten de Gentenaar een duidelijk beeld te geven over onze werking en dienstverlening. We zorgen ervoor dat geïnformeerde klanten en partners gemakkelijk en snel de weg vinden naar de juiste dienst of het beste aanspreekpunt. Daarnaast leggen wij verantwoording af over ons beleid door tal van beleidsdocumenten ter beschikking te stellen en via verschillende kanalen bekend te maken.

De Gentenaar verwacht betrouwbare informatie en rekt op een open, toegankelijke en efficiënte politie. Onze communicatie en interactie met de burger moet daar mee een antwoord op geven. Daarom worden de bestaande communicatiekanalen voortdurend geoptimaliseerd en worden nieuwe vormen van communicatie, zoals sociale media, geïntegreerd in de werking.

Door aan te sluiten bij deze nieuwe ontwikkelingen kunnen wij ons verhaal beter vertellen en delen en kunnen we bovendien beter inspelen op de meer geïndividualiseerde vragen, zonder daarbij de kwaliteit en de relevantie van de boodschap uit het oog te verliezen. Bovendien is het een uitgelezen kans tot meer en vooral betere dialoog. Dit alles beïnvloedt de werking van het korps op een positieve manier.

De belangrijkste bouwstenen voor een efficiënte externe communicatie zijn:

- het netwerk met de journalisten / de media
- het netwerk met andere communicatieverantwoordelijken en -diensten (o.a. van de Stad Gent en het Parket Oost-Vlaanderen
 - ter ondersteuning en versterking van onze communicatie;
 - voor een efficiënte crisiscommunicatie in het kader van Bijzonder Nood- en Interventieplan (D5).
- de website als centraal extern communicatiekanaal
- de inzet van verschillende sociale mediakanalen

b) 'Intern beginnen is extern winnen' - Informeren en verbinden van medewerk(st)ers

Vanuit de communicatiediscipline proberen wij bij te dragen tot een open cultuur en streven wij naar een organisatie vol betrokken en geïnformeerde medewerk(st)ers. Met onze interne communicatie trachten wij daarom het beleid te vertalen naar de medewerk(st)ers, de verbondenheid met de organisatie te versterken, de motivatie van werknemers te bevorderen en een efficiënte informatiestructuur te scheppen.

De Dienst Communicatie behaalt haar resultaten door te investeren in menselijke contacten en door het duurzaam en slim gebruik van de best mogelijke communicatie-instrumenten.

Het intranet functioneert hierbij als centraal intern communicatiekanaal en zorgt voor het maximaal toegankelijk maken van informatie binnen de organisatie. Een snelle en efficiënte manier van delen van informatie is van uiterst groot belang willen we echt geïntegreerd kunnen (samen)werken. Een goede informatie-huishouding helpt om de vindbaarheid van informatie te verbeteren, om informatie makkelijk te hergebruiken, om informatie aan te bieden op relevantie voor hun doelgroep, om gevalideerde informatie en beleidsbeslissingen te borgen en om meer grip te krijgen op informatie.

Op die manier kunnen we de wildgroei binnen onze informatie beteugelen en informatie efficiënt en procesmatig inzetten.

De Dienst Communicatie staat in voor het functioneel en technisch beheer van het informatiehuis van de zone. Samen met interne partners (DIAK en ICT) tracht de Dienst Communicatie de samenhang tussen de doelen van de organisatie en de bedrijfsprocessen te realiseren door een passend en realistisch model voor de informatiearchitectuur (informatiebeleid) uit te bouwen. Het informatiehuis is alvast een eerste stap in de richting van een doorgedreven digitalisering van onze politie.

Voor een vlotte interne communicatie zijn een aantal bouwstenen essentieel:

- het netwerk tussen 'klantbeheerders'
- het intranet als centraal informatieplatform
- partnerschappen met andere interne diensten voor de verdere uitbouw van het informatiehuis
- de creatie van een eigen identiteit van de organisatie (logo, huisstijl, mission statement)
- initiatieven om de gewenste bedrijfscultuur in het politiekorps te implementeren en verder uit te bouwen

- een elektronische nieuwsbrief die tweemaal per week wordt verstuurd (POLI-zine).

c) Huisstijl

Een consistente huisstijl is essentieel voor de herkenbaarheid van onze communicatie en het 'merkverhaal' van onze organisatie. Het zorgt er tevens voor dat de ontvanger van onze boodschappen er ook mag op vertrouwen dat de communicatie betrouwbaar is. Daarnaast helpt het om ons eigen DNA te benadrukken. De huisstijl van de Geïntegreerde Politie (GPI) laat dit laatste niet toe. Daarom investeren we in een eigen huisstijl gekoppeld aan deze van de GPI. Dit laat ons toe om onze interne identiteit creatief en visueel te vertalen naar ons extern imago. De Dienst Communicatie is daarbij creator, facilitator en 'waarborger'.

13.6 Directie Beheer



Figuur 16: Organogram Directie Beheer © PZ Gent

13.6.1 Leiding en secretariaat



Figuur 17: Logo Directie Beheer © PZ Gent

De Directie Beheer vormt met de korpschef en de Directie Operaties de beleidsdriehoek van het korps en samen maken ze deel uit van het directiecomité.

De directie telt een kleine 100 medewerkers verdeeld over drie diensten (human resources, financiën en middelen en ICT). De directie op zich heeft zes personeelsleden (directeur, adjunct-directeur, jurist, twee preventieadviseurs en administratief medewerkster). De Directie Beheer heeft in de eerste plaats een coördinerende, ondersteunende en trekkende rol.

De drie rollen van DBE

- **Coördineren** betekent dat de directie probeert de werking van haar diensten op de domeinen waar er raakvlakken zijn of samengewerkt moet worden zo goed mogelijk op mekaar af te stemmen. Zo zijn er raakvlakken tussen financiën en HR in de behandeling van arbeidsongevallen, (zaak)schadegevallen en rechtshulpaanvragen en rond de loonadministratie. Raakvlakken zijn er tussen het middelenbeheer en ICT vb. naar aanleiding van de uitvoering van werken aan gebouwen. Het stimuleren van overleg en samenwerking tussen de ondersteunende diensten is een prioriteit voor de directie.
- De directie wil voor haar diensten ook een **steun** betekenen. Ondersteuning wordt geboden door het geven van advies of daadwerkelijke bijstand bij de uitvoering van taken.
- De directie vervult ook een **trekkende, stimulerende rol**. Het is belangrijk dat zaken worden opgevolgd en dat er voortgang is in dossiers en oplossingen geboden worden voor problemen of vragen.

Naast deze drie rollen draagt de directie ook bij tot de ontwikkeling van het beleid door het uitschrijven van **korpsnota's** rond uiteenlopende onderwerpen zoals de policy m.b.t. smartphones, het telewerk en schadegevallen, door de opmaak van beleidsplannen (vb. eco-plan) en door een inhoudelijke stoffering van de **Wegwijspagina's** op het intranet. De directie is verantwoordelijk voor de redactie van een coördinatiehandboek beheer dat een soort naslagwerk is over hoe één en ander binnen het korps rond voor de medewerkers relevante onderwerpen binnen de domeinen HR, financiën en middelen en ICT geregeld is.

De directie heeft binnen het korps de leiding van het project nieuwbouw en werkt hierbij nauw samen met de stad Gent. Een ander belangrijk project waarbij de directie als sponsor optreedt is een logistiek project dat een reorganisatie van de magazijnen beoogt. Samenwerking en overleg met **externe partners** zoals de stedelijke diensten facility management, departement financiën, de interne preventiedienst en de juridische dienst is ook één van de opdrachten van de directie.

De directie wil tevens een **brugfunctie** vervullen tussen haar drie ondersteunende diensten en de directie operaties. Zo wordt er tussen beide directies veelvuldig afgestemd over statutaire aangelegenheden en over de materiële behoeften van de diensten van de directie operaties.

In de werking van het korps vormt het welzijn in al zijn facetten een steeds belangrijker thema. Daarom zijn de preventieadviseurs ondergebracht binnen de directie. Gepositioneerd binnen de directie kunnen ze hun functie in het CPBW en rond welzijnsvraagstukken in het algemeen in goede omstandigheden uitoefenen.

Tenslotte, het **budget** van het korps loopt als een rode draad doorheen de werking van de directie. Over het budget worden met het stadsbestuur om de 6 jaar bij de start van de legislatuur nieuwe afspraken gemaakt: hoeveel stedelijke dotatie mag de politie in haar meerjarenplan inschrijven, hoeveel personeel mag er aangeworven worden, over welke investeringsenveloppe kan de politie beschikken, wat gebeurt er met de overschotten, ...?

De directie is samen met de dienst financiën en middelen rechtstreeks betrokken bij dit overleg, alsook bij iedere nieuwe begrotingsronde waarbij afspraken kunnen worden bijgesteld. Deze besprekingen en overleggen zijn van cruciaal belang omdat ze bepalend zijn voor de mogelijkheden die het korps heeft om medewerkers aan te werven, om te kunnen investeren in gebouwen, voertuigen, exploitatiematerieel en informatica en om moderner te kunnen worden door nieuwe technologieën te introduceren.

13.6.2 IDPBW



Figuur 18: Logo IDPBW © PZ Gent

De 'Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk' geeft zowel aan de werkgever als aan de werknemers advies over de toepassing van de regelgeving over het welzijn op het werk.

De opdrachten van de preventiedienst zijn: bijstand verlenen bij de uitwerking, programmering, uitvoering en evaluatie van het welzijnsbeleid. De preventiedienst is tevens het aanspreekpunt bij vragen rond veiligheid en welzijn.

De preventieadviseurs werken nauw samen met de diensten van directie beheer.

Er is een structureel en planmatig welzijnsbeleid (JAP/GPP), er worden risicoanalyses/veiligheidsdocumenten/adviezen opgesteld, rondgangen op de werkplek worden uitgevoerd,... én er is periodiek overleg met alle geledingen van de organisatie

De interne dienst werkt rond de **zeven welzijnsdomeinen**.

a) Veiligheid op het werk

- De gebouwen van de politiezone Gent conform maken met de welzijnswetgeving
- De nieuwe risico's in kaart brengen en beheersen bij
 - nieuwbouw en verbouwingen
 - introductie van nieuwe arbeidsmiddelen
 - toegang van externe personen
 - nieuwe functies en opdrachten

- De politiezone Gent reduceert maximaal het risico op arbeidsongevallen en levert de nodige inspanningen om deze te beheersen.

b) Bescherming van de gezondheid van de werknemer

- De politiezone Gent bevordert de gezondheid van de medewerk(st)ers.
- De politiezone Gent vermindert het absentisme.

c) De psychosociale belasting (stress en geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk)

- De politiezone Gent vermindert de psychosociale belasting door de resultaten van de welzijnsenquête 'Oe est' uit te voeren.
- De politiezone Gent beschermt haar personeelsleden tegen geweld, pesterijen en grensoverschrijdend gedrag.

De oorsprong van deze psychosociale risico's in de welzijnswet ligt bij de **5 A's** :

Arbeidsorganisatie: de organisatiestructuur (horizontaal-verticaal), de manier waarop de taken zijn verdeeld, de werkprocedures, de beheersinstrumenten, de managementstijl, het algemeen beleid dat in de onderneming wordt gevoerd, ...;

Arbeidsinhoud: de aard van de taak, de complexiteit en de variatie van de taken, de emotionele eisen (relatie met het publiek, contact met het lijden, emoties moeten verbergen, ...), de mentale belasting, de fysieke belasting, de duidelijkheid van de taken, ...;

Arbeidsvoorwaarden (de uitvoeringsmodaliteiten van de arbeidsrelatie): de aard van de overeenkomst, de arbeidstijdregelingen (nachtarbeid, ploegenarbeid, atypische arbeidstijdregelingen, ...), de opleidingsmogelijkheden, loopbaanbeheer, evaluatieprocedures, ...;

Arbeidsomstandigheden (de fysieke omgeving waarin het werk wordt uitgevoerd): de inrichting van de werkplaatsen, de arbeidsuitrustingen, lawaai, verlichting, de gebruikte stoffen, de werkposities;

Arbeidsverhoudingen (intermenselijke relaties op het werk): de interne relaties (tussen werknemers, met de directe chef, de hiërarchische lijn, ...), maar ook relaties met derden, contactmogelijkheden, de communicatie, de kwaliteit van de relaties (samenwerking, integratie, ...), ...

d) Ergonomie (= het aanpassen van het werk aan de mens)

De politiezone Gent verbetert de ergonomische inrichting van de werkplaatsen en de ergonomische uitrusting van de medewerk(st)ers.

e) Arbeidshygiëne

De politiezone Gent herkent, beheert en beheerst de arbeid gerelateerde gezondheidsrisico's, van externe factoren, die tijdens het werk de gezondheid van het personeelslid negatief kunnen beïnvloeden.

f) De verfraaiing van de arbeidsplaatsen

- De politiezone Gent toetst esthetische keuzes aan veiligheids- en gezondheidsimplicaties.
- De politiezone Gent maakt de arbeidsplaatsen functioneler en comfortabeler.

g) De maatregelen inzake leefmilieu die een invloed hebben op de welzijn op het werk

De politiezone Gent voert een proactief intern milieuzorgbeleid in het kader van kwaliteitsmanagement.

13.6.3 Dienst Financiën en Middelen



Figuur 19: Logo Dienst Financiën en Middelen © PZ Gent

Het financieel en logistiek beheer van de Politiezone Gent ligt in handen van de Dienst Financiën en Middelen. Deze dienst biedt een klantgerichte en logistieke ondersteuning aan het volledige korps door de nodige middelen aan te kopen, deze middelen zo goed mogelijk te beheren en in te staan voor het financieel beheer van het korps.

De Dienst Financiën en Middelen wil op een kwalitatieve wijze de steunfunctie voor de basispolitiezorg van de Gentse burgers verzekeren door de aan haar korps toegekende middelen als een goede huispersoon aan te wenden en te beheren.

De dienst is opgedeeld in vier afdelingen, die samen met de leiding instaan voor het financieel en logistiek beheer: de Afdeling Financiën, de Afdeling Voorraden, de Afdeling Voertuigen en de Afdeling Infrastructuur.

a) Afdeling Financiën (AFI)

Het financieel beheer omvat in hoofdzaak drie hoofdprocessen: budgetplanning en -controle, aankopen en boekhouding. Het eerste proces wordt hoofdzakelijk uitgevoerd door de leiding van de dienst. Daarnaast staat de leiding van de dienst in voor de dagelijkse sturing en coördinatie, de financiële en logistieke vertaling van de strategische doelstellingen en rapportage en advies aan de korpsleiding.

De Afdeling Financiën staat in voor de twee andere processen van het financieel beheer van de zone, zijnde het oordeelkundig en nauwgezet voeren van de boekhouding (accountancy) van de zone (debiteurenbeheer, verwerking en opvolging van inkomende en uitgaande facturatie, opzetten en toepassen van het intern controlesysteem, ...) en het efficiënt en doelmatig aankopen (public procurement) van de nodige middelen (marktprospectie, uitvoeren van overheidsopdrachten, opmaak besluitvorming en bestelbonnen,...) die volledig beantwoorden aan de behoefte van de eindgebruikers.

In de toekomst zal nog meer het accent worden gelegd op duurzame overheidsopdrachten waarbij ecologische, sociale en economische criteria worden opgenomen in leveringen, diensten en werken. Duurzaamheid steunt immers op het evenwicht tussen ecologische (Planet), sociale (People) en economische (Profit) principes. Met duurzame overheidsopdrachten wil de politiezone haar impact op het milieu zoveel mogelijk beperken, rekening houdend met de omstandigheden waarin producten gemaakt worden, een voorbeeldfunctie vervullen en een uitgebreidere markt voor duurzame producten en diensten creëren.

De afdelingen voorraden, voertuigen en infrastructuur is dan weer verantwoordelijk voor het logistiek beheer van de beschikbare middelen van het korps. Het lange-termijn-effect is evolueren naar een logistieke dienstverlening die door de korpsleden ervaren wordt als duidelijk, betrouwbaar, klantgericht en transparant.

b) Afdeling Voorraden (AVR)

De Afdeling Voorraden staat in voor de organisatie, planning, uitvoering en controle van de totale goederenstroom, vanaf de inkoop tot de distributie naar de eindgebruiker, inclusief de retourstromen (supply chain).

Deze logistieke functie kan herleid worden tot de zogenaamde distributielogistiek, waarbij het over het algemeen gaat over de locatie en inrichting van magazijnen, het beheren van de voorraden, het transport en het proces van aanvraag en levering van materiële middelen. Zo is deze afdeling ook verantwoordelijk voor het dynamisch stockbeheer en de opmaak van de inventaris.

c) Afdeling voertuigen (AVN)

De Afdeling Voertuigen neemt het voertuigenbeheer (Fleet management) van de zone voor haar rekening. Dit proces kan worden opgedeeld in het administratief beheer (aankoop- en contractenbeheer, schade- en verzekeringsbeheer, factuurcontrole en opvolging van de tankbeurten) en het technisch beheer (opvolgen werkorders en herstellingen, periodieke onderhouden, objecten- en sleutelbeheer van de voertuigen). Onze zone telt 258 voertuigen, waarvan 163 personenvoertuigen, 48 combi's, 12 MPE-voertuigen, 8 bromfietsen en 27 motorfietsen. Los van de voertuigen hebben we ook nog 398 fietsen waarvan 231 elektrische fietsen.

d) Afdeling infrastructuur (AIN)

Tot slot staat de Afdeling Infrastructuur in voor het facilitair beheer van de gebouwen (maintenance) van de zone (onderhoud en herstellingen van infrastructuur), van intake van werkorders, over projectopvolging en coördinatie bouwdoSSIERS tot logistieke ondersteuning bij verhuisbewegingen.

In uitvoering van deze ondersteunende rol wordt de Dienst Financiën en Middelen vaak ingeschakeld in verschillende processen binnen het korps. In die rol probeert deze dienst eveneens bij te dragen tot het innoveren, vereenvoudigen en automatiseren van bepaalde activiteiten op het vlak van:

- aankoopbeheer (procurement): het proces van aankopen tot en met de levering van het product bij eindgebruikers; openbaar aanbesteden (public tendering): het volledige proces van de overheidsopdrachten;
- voorraadbeheer (supply chain): het beheer van de goederenstroom van leverancier tot eindgebruiker; gebouwenbeheer (maintenance): het beheer en onderhoud van de gebouwen in samenwerking met de diensten van Stad Gent;
- voertuigenbeheer (fleet): opvolging periodieke onderhouden en herstellingen van het voertuigenpark.

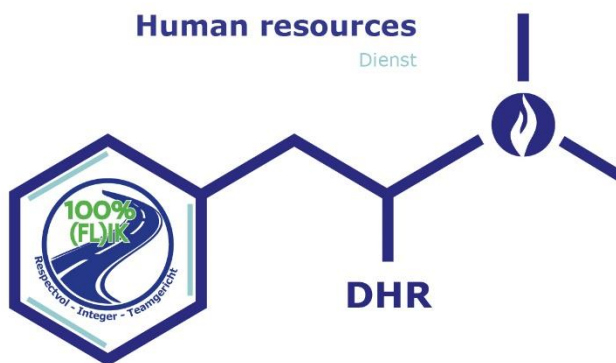
e) Strategie van de dienst financiën en middelen

De Dienst Financiën en Middelen wil voor het korps een financieel en logistiek beleid voeren dat ervoor zorgt dat:

- de middelen worden besteed aan wat strategisch belangrijk is op korte en lange termijn voor het korps;
- er een gezonde verhouding is tussen de budgetten voorzien voor de personeelsuitgaven, de uitgaven voor de dagdagelijkse werking van het korps en de investeringen;
- er een duidelijk overzicht, een transparante opvolging en een degelijke rapportage aanwezig is van alle uitgaven en inkomsten van het korps;
- de verschillende verantwoordelijken binnen het korps kennis hebben van de kostprijs voor de werking van hun dienst en de verantwoordelijkheid opnemen om binnen het aan hen toegekende budget te blijven;
- voor specifieke opdrachten die de dienst overschrijden (ordehandhaving, gerichte acties ...) er specifieke budgetten worden voorzien;
- er binnen alle geledingen van het korps een reflex ontstaat die zoekt naar initiatieven voor besparingen en een optimalere besteding van de beschikbare budgetten;
- bij elke belangrijke beleidsbeslissing steeds de opportuniteit, de wettelijkheid en de financiële haalbaarheid wordt afgetoetst alvorens de definitieve beslissing te nemen;
- er interne controleprocessen worden opgezet die erover waken dat de financiële procedures ordelijk en efficiënt verlopen binnen het vooropgestelde wettelijke kader en de door de korpsleiding vastgelegde beleidslijnen waarbij afdoende procedures worden aangewend om belangenconflicten en misbruiken te vermijden, zodoende dat fraude wordt voorkomen en dat vergissingen worden opgespoord en in kaart worden gebracht;
- de best mogelijke aankopen worden verricht die het best beantwoorden aan de behoeften van het korps voor de best mogelijke prijs en geleverd binnen de best mogelijke termijn;
- er binnen elke dienst verantwoordelijkheid wordt opgenomen voor het goed beheer van de middelen en voor een correcte inventaris op dienstniveau, bij uitbreiding op korpsniveau.

f) Innovatie en digitalisering binnen de dienst financiën en middelen

- Nieuwe beheers- en opvolgingstool voor overheidsopdrachten en contractenbeheer: softwarepakket 3P;
- Nieuwe beheers- en opvolgingstool voor de GAS4-overtredingen; softwarepakket Sigmax (citycontrol, cityfinance);
- Implementatie van een nieuwe SRM-module (Supplier Relationship Management) om exploitatie-uitgaven te plaatsen in het financieel systeem (SAP);
- Nieuwe beheers- en opvolgingstool voor het voertuigenbeheer: softwarepakket Ultimo;
- Nieuwe beheers- en opvolgingstool voor voorraadbeheer gekoppeld aan een webshop: softwarepakket Ultimo (uitrol 2022).

13.6.4 Dienst Human Resources

Figuur 20: Logo Dienst Human Resources © PZ Gent

De Dienst HR stelt een duurzaam personeelsbeleid voorop waarbij we een evenwicht beogen tussen de belangen van de medewerk(st)er(s) en deze van de organisatie.

Het HR- beleid gaat voluit voor een duurzame inzetbaarheid van de medewerk(st)er(s). Daartoe wordt ernaar gestreefd om de competenties, de motivatie en de gezondheid van de medewerk(st)er(s) te ondersteunen en te bevorderen. Die inzetbaarheid van onze medewerk(st)ers is een dynamisch gegeven waar gedurende de hele loopbaan regelmatig moet worden bij stil gestaan.

In dit raam heeft de dienst HR voornamelijk (maar niet uitsluitend) aandacht voor:

- de personeelsbewegingen (in-, door- en uitstroom);
- de groei en ontwikkeling van medewerk(st)ers met een toegevoegde waarde voor de politiezone als lerende organisatie;
- de individuele loopbaanambities;
- de detectie van competenties en talenten;
- leiderschap;
- de tevredenheid van de medewerk(st)ers;
- de geestelijke en fysieke gezondheid van de medewerk(st)ers;
- de work-life balance;
- het ondersteuning van medewerk(st)ers naar aanleiding van arbeidsongevallen, geweldincidenten, ...;
- het tijds- en plaats onafhankelijk werken;
- innovatie van werkmethoden en -processen.

Het succes van een duurzaam HR-beleid is evenwel een gedeelde verantwoordelijkheid tussen de dienst HR, de leidinggevenden en de medewerk(st)ers van onze zone. Zo bijvoorbeeld moeten de leidinggevenden aan hun medewerk(st)ers wel de kansen geven om zich verder te ontwikkelen en door te groeien, maar moeten de medewerk(st)ers op hun beurt de hun geboden kansen om zich te vervolmaken, ... grijpen.

De dienst HR zorgt er dan ook voor dat het duurzaam HR-beleid een aandachtspunt is en blijft voor iedereen binnen de zone. De dienst HR wenst de ontwikkeling en implementatie van dit beleid in een open geest te realiseren in samenwerking met de diverse interne diensten.

De dienst HR ziet er ook op toe dat het politiestatuut binnen onze zone correct wordt toegepast. Daartoe communiceert de dienst op een transparante wijze over de rechten en de plichten van de medewerk(st)ers en staat hij garant voor een betrouwbaar antwoord op alle vragen hierover.

De dienst HR zorgt ervoor dat processen en procedures transparant en soepel zijn. Dit houdt ook in dat waar mogelijk ingezet wordt op de informatisering ervan. Zo bijvoorbeeld is het de bedoeling dat de aanvragen van opleidingen, sporturen, verlofstelsels, ... zo veel mogelijk digitaal en dus plaats- en tijdonafhankelijk kunnen worden ingediend.

De Dienst HR bestaat naast de leiding uit een team personeelsbeheer, een team loopbaanbeheer en een team zorg en gezondheid.

a) Team personeelsbeheer

De werking van het Team Personeelsbeheer concentreert zich in grote mate rond de toepassing van het politiestatuut. Het team gaat over de loon- en personeelsadministratie, de specifieke informaticatoepassing GALOP en de persoonlijke dossiers van de medewerk(st)ers.

Loonadministratie

De collega's van loonadministratie vormen de brug tussen het Sociaal Secretariaat van de Geïntegreerde Politie (SSGPI) en de medewerk(st)ers. Zij ijveren voor een tijdige, volledige en correcte informatiedoorstroming naar het SSGPI zodat deze correcte loonberekeningen kan uitvoeren. Naderhand voeren zij ten aanzien van die loonberekening ook de nodige controles uit.

Door het snel aanleveren van de nodige stavingstukken zorgen ze ervoor dat de wedden, aanverwante rechten en de fiscale en sociale inhoudingen correct in orde gebracht worden. Zij sensibiliseren de medewerk(st)ers om wijzigingen die invloed hebben op de wedde door te geven en leveren steeds de nodige en/of gevraagde informatie aan. Door tijdig en transparant te communiceren zorgen ze voor betrokkenheid van de medewerk(st)ers en bouwen ze vertrouwen op. Ze gaan te allen tijde discreet om met vertrouwelijke gegevens.

Personeelsadministratie

De collega's van personeelsadministratie staan in voor de bijzondere verloven. Ze gaan samen met de medewerk(st)ers op zoek naar het meest adequate verlofstelsel voor hun specifieke noden. Zij geven advies en informatie omtrent de verschillende verlofstelsels. Een goede work-life balance voorkomt stress en zorgt voor meer productiviteit. Het gericht aanbieden van informatie en het beantwoorden van vragen omtrent de legitimatiekaarten, de beroepsonverenigbaarheden, het bedrijfsvervoerplan, de GPI 37, teambuildingsactiviteiten, ... behoort eveneens tot hun takenpakket.

GALOP (geïntegreerd registratiesysteem voor beheer van personeel en logistiek zoals bijvoorbeeld het beheer van de prestaties).

De collega's van GALOP staan in voor de algemene personeelsinput (bv. registratie en up-to-date houden van de personeelsgegevens in GALOP na personeelsbewegingen, toekennen van de verlofquota, beheer van de GALOP-profielen, ...) en de korps brede controle van de planningen. Ze bewaken het statuut en de interne regels en verlenen de nodige bijstand en ondersteuning aan de planners, diensten en de medewerk(st)ers.

Ze staan in voor het verder uitbouwen van de toepassingen binnen GALOP en zorgen ervoor dat de leidinggevenden, de planners en de medewerk(st)ers steeds op de hoogte gebracht worden van de nieuwigheden in GALOP.

Opgvolging van de persoonlijke dossiers

De hoofdtaak van de collega's van persoonlijke dossiers bestaat uit het inventariseren, het digitaliseren en het klasseren van de verschillende stukken in het persoonlijk dossier. Ze bewaren en beschermen de persoonlijke dossiers en gaan uiterst discreet om met de vertrouwelijke informatie. Daarnaast zorgen ze voor een vlotte inzage van de dossiers.

b) Team loopbaanbeheer

Zonder medewerk(st)ers kan de zone haar taken niet vervullen. Gemotiveerde, betrokken en bevlogen medewerk(st)ers staan garant voor kwalitatieve dienstverlening. Door als een familie zorg te dragen voor onze eigen medewerk(st)ers, willen wij bijdragen tot de ontplooiing van elke individuele medewerk(st)er en willen we maximaal gebruik maken van hun talenten. Daarnaast willen we de basiswaarden van de organisatie bijbrengen en deze helpen uitdragen in de dagelijkse contacten met collega's en externen.

Talent aantrekken

- Via rekruteringsactiviteiten (infodagen, beroepenvoorlichters, promotieteam, ...) en aanwervingen (mobiliteit of extern) wordt nieuw talent ontdekt en opgenomen in onze organisatie. We zorgen er in het bijzonder voor dat hierbij onze werkgeversbelofte (het zogeheten "Employer Brand") altijd wordt uitgedragen zodat toekomstige medewerk(st)ers steeds duidelijk weten wat zij mogen verwachten en wat van hen verwacht wordt.
- Via het werkplekleren komt de zone al vroeg in contact met jonge talenten die hun beroepsgerichte competenties komen inoefenen op onze werkvloer. Door het organiseren van interessante stages, onder begeleiding van gemotiveerde werkplekbegeleiders, trekken we nieuwe talenten aan naar onze zone.

Talent ontwikkelen

We willen het talent van de medewerk(st)ers behouden en versterken. Carrièrezorg betekent oog hebben voor individuele noden naar opleiding en vorming toe, alternatieve werksituaties zoeken zoals de interne inkijkstages, medewerk(st)ers klaarstomen voor sociale promotie en teams begeleiden bij hun ontwikkeling naar zelfsturing toe.

Talent engagement en evaluatie

- Nieuwe medewerk(st)ers starten met een onthaalperiode en een intakegesprek bij de loopbaanbegeleider.
- De evaluatieprocedure wordt gebruikt als een motiveringsinstrument dat een positieve benadering vooropstelt voor blijf van erkenning en waardering van de medewerk(st)ers.

c) Team zorg en gezondheid

Het Team Zorg en Gezondheid waakt over de gezondheid van de medewerk(st)ers en biedt hen een aangepast en kwaliteitsvol zorgaanbod:

- We helpen de medewerk(st)ers om gezond te leven.
Naast de periodieke 'Flik je fit' sportactiviteiten en de gezonde voedingsweetjes, wordt jaarlijks een sporthappening georganiseerd die de medewerk(st)ers laat proeven van verschillende sporten maar ook een boost geeft aan het korps-'familie'-gevoel en aan de betrokkenheid binnen het team.
- We zorgen voor de medewerk(st)ers.
Het versterken van de weerbaarheid en het reduceren van stress en daarmee ook stress-gerelateerde aandoeningen, verhogen het welbevinden van de medewerk(st)ers en dragen bij tot een positieve werksfeer, een hoger rendement en uiteindelijk tot een betere dienstverlening naar de burger toe.

De collega's van personeelszorg bieden elke medewerk(st)er een individueel aangepast zorgaanbod, zowel op vraag van de medewerk(st)er als na een traumatische gebeurtenis op het werk of proactief tijdens en na een langdurige afwezigheid.

Dit betekent niet alleen een luisterend oor bieden maar ook begeleiden en opvolgen

binnen een aangepast re-integratie traject of doorverwijzen naar professionele hulpverlening.

- We ondersteunen de medewerk(st)ers bij een tijdelijke of definitieve arbeidsongeschiktheid.

Als een medewerk(st)er het slachtoffer is van een medische gebeurtenis, staan de collega's van ziekte en arbeidsongevallen klaar om hem/haar te begeleiden doorheen de administratieve molen. Ze vormen het aanspreekpunt, handelen steeds in het belang van de medewerk(st)er en informeren warm maar transparant over het verdere verloop van zijn/haar dossier. Ze coördineren eveneens het gezondheidstoezicht in nauw overleg met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk die het toezicht uitvoert en verwerken de eventuele voorgeschreven aanpassingen aan werkregime of taakuitvoering van medewerk(st)ers.

- Een vlotte en duidelijke afhandeling van de arbeidsongevallen, rechtshulp en zaakschade.
- Betrokken medewerk(st)ers door het organiseren van sociale activiteiten.

13.6.5 Dienst ICT



Figuur 21: Logo Dienst Informatie en Communicatietechnologie © PZ Gent

De dienst ICT wil zo veel en zo goed als mogelijk ondersteuning bieden aan de organisatie door goede en bruikbare technologie op de verschillende domeinen. Door ondersteuning in server- en netwerkbeheer, software, hardware, telecommunicatie, security en vele andere technologie worden diverse werkprocessen vergemakkelijkt of geautomatiseerd.

Het gebruiksvriendelijk maken van de politionele en administratieve ICT-omgeving is geen voor de hand liggende opdracht. Elke softwareontwikkeling of andere technologie moet immers compatibel zijn met het 'framework' vastgelegd binnen de Politiezone Gent. Voor enkele systemen is dit ook bepaald door de centrale informaticadienst van de federale politie.

Om te voldoen aan de behoeften van de medewerker en van de organisatie worden programma's gebruikt van de federale politie, van andere politie-eenheden, van andere diensten en steden of worden eigen toepassingen ontwikkeld. Voortdurend is het daarbij zoeken naar de beste en meest betrouwbare oplossing. Wij streven daarbij steeds naar mogelijke synergiën en partnerschappen met andere bedrijven of instanties om gezamenlijk tot betere resultaten te komen.

De dienst ICT werkt projectmatig volgens een vastgelegd kader. In dit kader is er enerzijds plaats voor de input van de gebruikers (via het proces van de Business Analyse of functionele analyse) om een duidelijk beeld te krijgen van de behoeften en anderzijds voor het coördinatieteam ICT om ervoor te zorgen dat de beslissingen steeds in lijn zijn met het korpsbeleid.

Een Business Analyst (BA) zorgt ervoor dat businessbehoeften vertaald worden naar functionele en niet-functionele behoeften op basis waarvan de dienst ICT kwalitatieve en kostenefficiënte IT-oplossingen kan uitwerken die door alle stakeholders gedragen worden. Voor de ganse ICT-werking is het zeer belangrijk om de best mogelijke afstemming en ondersteuning te realiseren met de diensten van de geïntegreerde politie, met District09 Gent, en met nog vele andere partners en leveranciers. Allen zijn dus zeer belangrijke strategische partners.

De dienst informatie en communicatietechnologie (ICT) bestaat uit de leiding en secretariaat en twee teams.

a) Leiding en secretariaat

De **leiding** staat in voor de algemene coördinatie en opvolging van de projectwerking. Zij wordt daarbij ondersteund door het **secretariaat**, die verantwoordelijk is voor de planning, de bestellingen, de levering en tenslotte facturatie van de ICT -middelen.

b) Het Team ondersteuning en infrastructuur

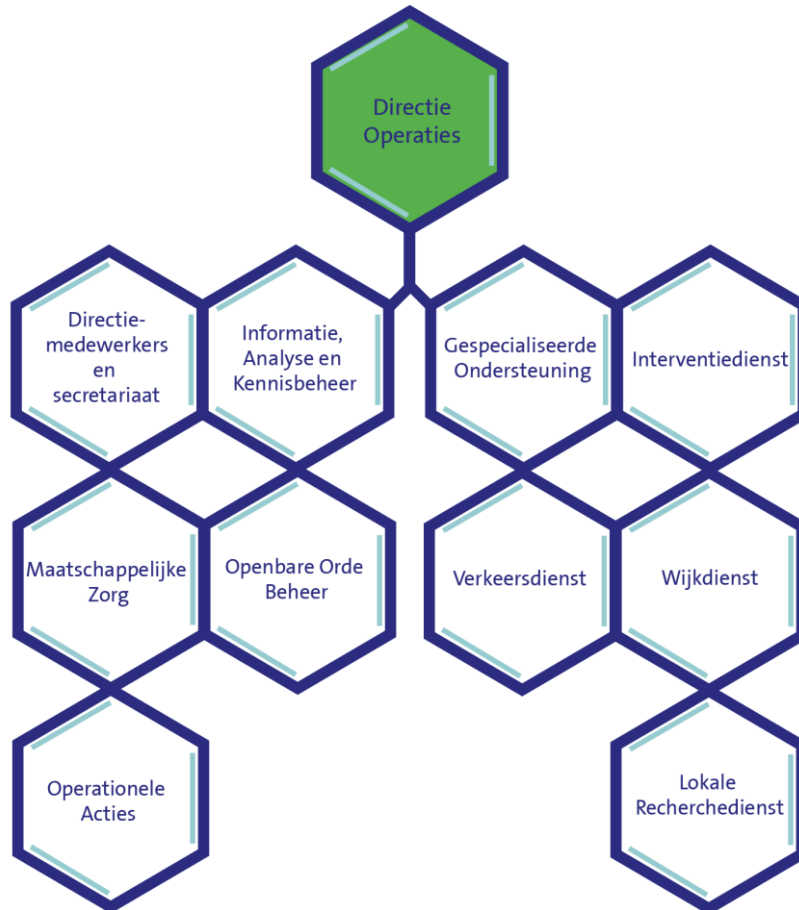
- Servicedesk

- Verzorgt de helpdesk en geeft ondersteuning op klant-niveau zowel op vlak van hardware als van software.
- Beheert alle telecommunicatiemiddelen (vaste telefonie, mobiele telefonie, radiofonie).
- Beheert de toegangsrechten van de gebruikers en biedt ook algemene administratieve ondersteuning bij tal van processen.
- Systeembeheer beheert het volledige serverpark alsook alle netwerkcomponenten (switches, routers, firewalls,...) en staat in voor het domein security.

c) Het Team bedrijfstoepassingen

- Toepassingsbeheer is de schakel tussen de gebruiker van de software en dus potentieel iedere collega van de zone en de dienst ICT. Zij beheren technisch de toepassingen (zowel aangekocht als eigen ontwikkeling) en staan dus de gebruikers bij als er vragen zijn of aanpassingen gevraagd worden. Ook het beheer van ISLP en de andere politionele applicaties zit onder toepassingsbeheer.
- Ontwikkeling toepassingen op maat van de gebruikers.

13.7 DIRECTIE OPERATIES



Figuur 22: Organogram Directie Operaties © PZ Gent

13.7.1 Leiding en secretariaat



Figuur 23: Logo Directie Operaties © PZ Gent

De Directie Operaties overkoepelt alle operationele diensten van het Gentse politiekorps. De meeste van deze diensten vervullen wat men in politieterminologie de **'basisfunctionaliteiten'** noemt: wijkwerking, onthaal, interventie, slachtofferbejegening, lokale recherche, handhaving van de openbare orde en verkeersveiligheid. Een aantal diensten werken dan weer ondersteunend in functie van dispatching, informatiehuishouding,... De Directie Operaties moet als operationele component van het korps in staat zijn te allen tijde de lokale en federale opdrachten gelijktijdig te vervullen. In totaal bestaat de Directie Operaties uit tien operationele diensten, die allen onder de leiding staan van de Directeur Operaties.

De Directie Operaties vormt de schakel tussen de Korpschef en de operationele diensten. Daarnaast ondersteunt en adviseert DOP de diensten van Directie Beheer bij het nemen van beslissingen over middelen die een impact hebben op de operationele werking van het korps en operationele diensten, zoals invullen van het budget vorming, noden inzake aankoop laptops en operationele tools, project centraal magazijn, ...

De Directie Operaties staat voor samenwerken en 'samen werken' vanuit vertrouwen en onderlinge betrokkenheid. Veiligheidsproblemen kan men niet alleen aanpakken. De directeur operaties stimuleert transparantie en overleg zodat diensten vanuit hun eigenheid en eigen werking een meerwaarde kunnen bieden zowel in de aanpak van punctuele dossiers als op beleidsmatig niveau.

Door vanuit DOP te coördineren, te faciliteren en op te volgen slagen we er als korps in om samen naar oplossingen te zoeken. Dit bevordert de draagkracht en de onderlinge betrokkenheid van de verschillende diensten.

In de dagelijkse werking heeft de directeur operaties de ondersteuning van een team dat zowel beleidsmatige als operationele taken heeft.

Beleidsmatig staan voornamelijk het bewaken van bestaande processen en procedures voorop.

De medewerkers DOP evalueren, professionaliseren en/of innoveren operationele werkprocessen. Zij hebben aandacht voor nieuwe (interne) processen en procedures. Samen met de directeur dragen zij hierbij de inspraak van alle diensten, inclusief respect voor de eigenheid en 'core business' van de diensten, hoog in het vaandel.

Verder onderhouden zij partnerschappen met de diensten van de federale politie en externe partners zoals de stadsdiensten. Een aantal van deze partnerships zijn structureel verankerd in een convenant. De medewerkers DOP staan in voor de opmaak en opvolging van deze convenanten.

De waaier aan operationele taken is mogelijk nog uitgebreider.

Zo waakt de Directie Operaties over de personeelsinzet bij (grote) ordediensten en evenementen en over de evenwichtige verdeling ervan over de verschillende diensten. Bij uitzonderlijke bestuurlijke of gerechtelijke operaties/dossiers (die de routinematige samenwerking tussen de diensten overstijgen) verzorgen de medewerkers DOP de operationele coördinatie (tijdens de voorbereiding en/of op de dag van uitvoering).

De directeur operaties en haar team stimuleren transparante communicatie en levenslang leren door in te zetten op een cultuur van debriefen. Dit draagt bij tot welzijn van de medewerkers die betrokken waren in een grootschalig incident of actie. Deze debriefings kunnen aanleiding geven tot het bijschaven van processen of procedures.

Recent is het team versterkt met 2 gespecialiseerde coördinatoren.

- **Jeugdcoördinator (JeugdCo)**

Minderjarigen en jongeren zijn een doelgroep waar politie Gent een bijzondere aandacht wil aan besteden. Diverse diensten van het korps zijn immers actief betrokken in een aantal deeldomeinen. De Jeugdco staat in voor de globale coördinatie intern PZ Gent, zowel beleidsmatig als operationeel. Zo waakt hij/zij over de opvolging van de taakverdeling en is hij/zij SPOC is voor externe partners, in hoofdzaak stadsdiensten en jongerenverenigingen. De Jeugdco heeft aandacht voor de relatie jongeren-politie zowel op preventief, proactief als reactief vlak.

- **Drugcoördinator (DrugCo)**

De aanpak van drugscriminaliteit en drugs gerelateerde overlast is een multidisciplinair probleem met vele partners, inclusief een drugcoördinator op niveau van de Stad Gent. Ook binnen politie Gent zijn diverse diensten actief betrokken in de drugsaanpak. De DrugCo staat in voor de globale coördinatie intern PZ Gent. Hij/zij draagt bij aan de korpsbrede samenwerking en waakt hierbij over de interne taakverdeling). Hij/zij is bovendien SPOC is voor externe partners, in hoofdzaak de federale politie, parket en stadsdiensten.

13.7.2 Dienst Maatschappelijke Zorg (DZM)



Figuur 24: Logo Dienst Maatschappelijke Zorg © PZ Gent

De Dienst Maatschappelijke Zorg benadrukt vooral het menselijk aspect binnen de werking van de Gentse lokale politie. Deze dienst is een bruggenbouwer en creëert een netwerk van informatie voor iedereen binnen en buiten de politie. Daar waar slachtoffers veelal eerst in contact komen met de eerstelijnsdienst, kan de Dienst Maatschappelijke Zorg meer tijd, ruimte, kennis en samenwerking met andere externe netwerken aanbieden om het leed van slachtoffers op te vangen en de best mogelijke hulp te verzekeren.

De Dienst Maatschappelijke Zorg is samengesteld uit vier verschillende afdelingen met elk hun expertise maar met als gemeenschappelijk kenmerk zorg te dragen voor slachtoffers. Slachtofferbejegening, werking naar scholen, integratiezorg en misdrijfpreventie vormen de kern van wat de dienst doet. Ze geven daarbij de nodige ondersteuning en begeleiding. Ze staan echter niet in voor langdurig begeleiden van slachtoffers, aangezien dit buiten het werkveld van de politie valt.

Ook intern de Gentse Politie levert deze dienst een meerwaarde door het ter beschikking stellen van expertise zodat elke politiemedewerker de zorg voor slachtoffers hoog in het vaandel zou dragen.

a) BPZ

De Afdeling Politionele Zorg (BPZ) bestaat uit een team van maatschappelijke assistenten, twee teamverantwoordelijken en een emotionele hulphond. Samen staan zij slachtoffers van misdrijven of verkeersongevallen en hun nabestaanden bij in allerhande zorg en begeleiding. Met de inzet van een emotionele hulphond wordt het voorbeeld van de Verenigde Staten en Canada gevolgd waar de politie al langer honden inzet om slachtoffers bij te staan. De afdeling politionele zorg zal slachtoffers bij politionele onderzoeken zowel emotioneel als informatief ondersteunen. Slachtoffers krijgen niet enkel een kort durende begeleiding op het ogenblik van de feiten, maar worden ook nadien nog ondersteund bij de formaliteiten die dienen te gebeuren wanneer later een onderzoek volgt. Dit wordt door velen immers als overweldigend ervaren. De begeleiding wordt desgevallend afgerond met een op maat gemaakte doorverwijzing naar de reguliere hulpverlening. Vanuit BPZ helpt men ook om problemen binnen het aandachtsgebied van jongeren (als slachtoffer of als dader) zo goed mogelijk aan te pakken.

b) BAS

De Afdeling Aanspreekpunt Scholen (BAS) is binnen de Gentse politie hét aanspreekpunt voor de Gentse scholen. De afdeling ziet erop toe dat specifieke vragen van scholen de juiste dienst bereiken zodat elke vraag of behoefte een passend gevolg krijgt. Het zorgt voor de nodige opvolging en sturing van specifieke vragen over een veiligere schoolomgeving, jeugdcriminaliteit en problemen die aan jongeren gerelateerd zijn zoals steaming, gebruik van verdovende middelen, ... Wanneer alle educatieve, niet-repressieve oplossingen vanuit de school en het CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding) uitgeput of ontoereikend zijn, kunnen scholen BAS contacteren. Daarnaast heeft de afdeling ook een educatieve taak. Zij fungeert als contactpunt voor scholen die graag een politie-inspecteur op school uitnodigen of een rondleiding achter de schermen krijgen van de politiekazerne. Ook voor meer informatie of het uitlenen van educatief en didactisch materiaal rond verkeer of politie, kunnen scholen bij BAS terecht.

c) BIZ

De Afdeling Integratiezorg (BIZ) richt zich op de diverse samenleving in de ruime zin van het woord. De collega's van BIZ ondersteunen het operationeel politiepersoneel in haar bestuurlijke en gerechtelijke opdrachten in dossiers waar minderheden betrokken zijn. In de praktijk vertaalt zich dat in de volgende concrete opdrachten:

- BIZ probeert duurzame netwerken met de verschillende lokale gemeenschappen in Gent uit te bouwen. Zo onderhouden zij niet alleen warme contacten met relevante contactpersonen maar versterken ook hun informatiepositie binnen de gemeenschappen. De afdeling heeft dus een liaisonfunctie tussen ons korps en de gemeenschappen en vormt door de nauwe contacten met de verschillende commissariaten van ons korps een rijke bron van informatie.
- In bepaalde situaties kan bemiddeling door BIZ een meerwaarde zijn – omdat zij de specifieke organisaties die zich voor de belangen van etnisch-culturele minderheden inzetten, goed kennen en omdat zij een ruime achtergrondkennis van diverse culturen hebben.
- Gezien de taakhoud van BIZ zijn zij een belangrijke speler binnen het diversiteitsplan van ons korps.

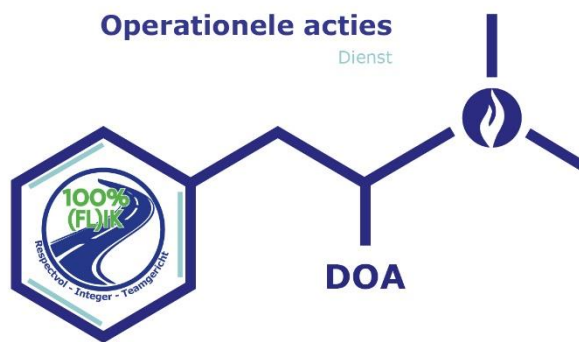
d) BPM

De Afdeling Politie Misdaadpreventie (BPM) heeft als voornaamste aandachtspunt het realiseren van gerichte preventie ter voorkoming van woninginbraken en sinds september 2021 gerichte preventie inzake cybercriminaliteit. Door allerhande preventieve maatregelen en adviezen te geven aan de burgers, worden de burgers meer en beter geïnformeerd over de wijze waarop zij zich (beter) kunnen beveiligen tegen diefstal en tegen woninginbraken. De adviseurs verlenen een gratis en neutraal advies op maat van de woning van de burger.

Wanneer analyses aantonen dat een bepaalde buurt geplaagd wordt door woninginbraken, gaan zij op eigen initiatief een preventieactie opzetten waarbij ze kort alle sloten nakijken en een voorstel tot grondiger advies geven. We noemen dit in ons jargon een speed DPA (diefstal preventieadvies).

Naast adviezen en raad aan burgers, geeft BPM ook uiteenzettingen over deze materie. Dit kan zowel voor een groep particulieren, als voor scholen en voor ondernemers. De afdeling tracht dus het publiek aan te spreken over de wijze waarop inbraken kunnen worden voorkomen en over de manier waarop ieder zijn eigen veiligheid kan proberen te garanderen (zowel thuis als op straat). Voor cybercriminaliteit laat BPM zich bijstaan door andere opgeleide medewerkers binnen de Gentse politie en door onze lokale computer crime unit.

13.7.3 Dienst Operationele Acties (DOA)



Figuur 25: Logo Dienst Operationele Acties © PZ Gent

De Dienst Operationele Acties (DOA) bestaat uit het Team Overlast (O-team), het Team Bijzondere Fenomenen en de dienstleiding die, ondersteund door een team Planning, o.a. instaat voor de coördinatie van acties (waaronder bijvoorbeeld de Actie STROP en de Actie Zuid).

Het doel van deze aparte dienst is om meer politie op straat te hebben op locaties waar het nodig is in de aanpak overlast en straatcriminaliteit.

De hoofdtaak is vooral repressief op te treden door heterdaadvattingen, door in de wijken van de stad de politiecontroles aanvaardbaar te maken en door ze efficiënt en menselijk uit te voeren.

De dienst in zijn totaliteit kenmerkt zich door groepsbonden teamwork, spontane inzet en motivatie. De dienst werkt met vaste medewerkers, maar doet ook beroep op medewerkers van andere diensten voor meerdere acties.

a) Team Bijzondere Fenomenen

Het Team Bijzondere Fenomenen heeft zich gaandeweg meer verdiept in valse en vervalste documenten (eerste lijn) en het project fietsdiefstallen. Omwille van de noodzaak heeft het team bijzondere fenomenen ook een gerechtelijke cel opgericht. Zij voeren verder onderzoek van dossiers die binnen DOA zijn gestart. Dat zijn voornamelijk gerechtelijke onderzoeken, in allerhande materie, voornamelijk in drugs. In sommige van deze dossiers is een nauwe samenwerking met de lokale recherche vereist omwille van de gebruikte technieken die dan weer specifiek voor LRD zijn, de coördinatie ligt daar bij de directie operaties.

b) Actie STROP

Actie STROP staat voor 'Samen Tegen Rondtrekkers en Overlast Plegers'. Tijdens deze acties werken een vaste kern medewerkers van DOA (waarvan twee leidinggevenden) samen met medewerkers uit een poule van meer dan 100 medewerkers uit de andere operationele diensten. Deze medewerkers worden op regelmatige basis beschikbaar gesteld om deel te nemen aan de STROP-acties.

De STROP-medewerkers zijn dan ook thuis in heel wat politionele activiteiten zoals fouilleringen, huiszoekingen, benaderingen, patrouilles, ...

Criminaliteit neemt allerhande vormen aan en evolueert dagelijks. Om bepaalde fenomenen op te kunnen volgen en op de hoogte te zijn van wat er leeft en heerst, gaan de STROP-medewerkers regelmatig de baan op. Zo bezoeken ze café-uitbaters waar vaak sprake is van overlast of controleren ze regelmatig plaatsen die gekend zijn voor het dealen van drugs,...

Zij hebben een goede kennis van personen die gekend zijn voor malafide feiten en van de plaatsen en uren waarop criminele feiten plaatsvinden. Doordat ze vaak op straat komen en doordat ze beschikken over sterk uitgebouwde netwerken, zijn de medewerkers van STROP gekend. Dit draagt bij tot wederzijds vertrouwen en respect, waardoor het vaak gemakkelijker is om goede resultaten te bereiken.

c) Andere acties

Andere acties met korps brede inzet, die DOA organiseert en coördineert betreffen de actie ZUID (aanpak van de overlast en criminaliteit aan het Zuidkwartier) en een aantal grootschalige acties tegen drugsoverlast in dancings, clubs en op evenementen waar er drugsoverlast wordt gevreesd.

Daarnaast voorziet DOA ook in eigen acties, waarbij op specifieke informatie wordt gewerkt en dit zowel naar fietsdiefstallen als naar specifieke vormen van straatcriminaliteit waaronder drugs.

Verder werkt de dienst operationele acties ook mee aan grotere acties binnen de geïntegreerde politie (in het kader van opsporen van rondtrekkende daders en dievenbendes, van drugs, valse papieren, valse identiteit, ...)

d) Het Team Overlast

Het Team Overlast, kortweg O-team genoemd, zorgt als politieel sluitstuk en handhavingsinstrument binnen de integrale en geïntegreerde wijkgerichte aanpak voor een actieve en repressieve aanwezigheid op het terrein. In tegelstelling tot de STROP-werking, bestaat het O-Team enkel uit een ploeg van vaste medewerkers.

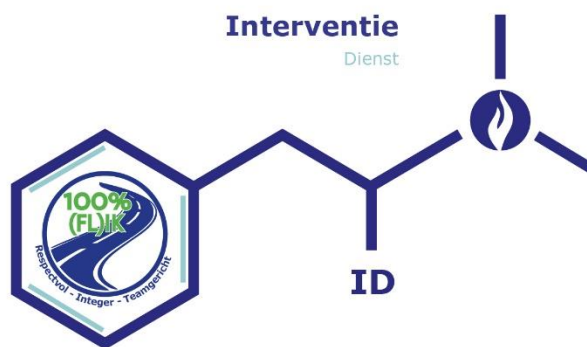
Door middel van gerichte anti-overlastacties en patrouilles op hotspots en door in te zetten op heterdaadvattingen, kan de politiezone gepast reageren op bepaalde aangemelde overlastfenomenen en zo bijdragen tot meer leefbaarheid en veiligheid in verschillende wijken van Gent. Met deze werkwijze en de onderlinge informatie-uitwisseling ondersteunt het O-Team korps breed de inspanningen van de wijkdienst en andere relevante interne en externe partners.

Het O-Team heeft specifiek als taak:

- bijdragen tot het beheersen van de problematiek van sluikstorten, vooral op hotspots;
- bijdragen tot een vermindering van geluidsoverlast, nachtlawaai en andere daarmee gepaard gaande storende overlastfenomenen in de bewonerswijken;
- bijdragen tot de doelstellingen die werden geformuleerd in de aanpak van diefstal in woningen, autokraken en diefstallen met geweld;
- door aanwezigheid in het straatbeeld aandacht te besteden aan andere buurtoverlast zoals kleine drugsoverlast, asociale- en gevaarlijke verkeersovertredingen, wildplassen, studentenoverlast, hangjongeren, vandalisme, storend gedrag,... waardoor het onveiligheidsgevoel van de bevolking kan versterkt worden.
- Bijstand verlenen tijdens diverse ordediensten en tijdens diverse acties binnen PZ Gent.

Deze politionele aanpak van het O-Team richt zich in hoofdzaak tot de geografische omschrijving van de 7 administratieve prioritaire wijken die middels een gecoördineerde wijkgerichte aanpak (sociale luik en politionele luik) behandeld worden: Brugse Poort-Rooigem, Dampoort, Rabot-Blaisantvest, Sluizeken-Tolhuis-Ham, Nieuw Gent-UZ, Ledeberg en Muide-Meulestede. Daarnaast is het O-team ook werkzaam in de Zuidbuurt, de Overpoort en andere buurten waar nood is aan bijkomende ondersteuning. Het overlastteam is eveneens actief in HHOO en maakt deel uit van de korps brede MPE-poule.

13.7.4 Interventiedienst (ID)



Figuur 26: Logo Dienst Interventie © PZ Gent

De personeelsleden van de Interventiedienst vervullen op een polyvalente en flexibele wijze de basispolitiefuncties interventie, verkeer, openbare ordehandhaving, onthaal en ondersteuning van slachtofferbejegening. De Interventiedienst staat permanent in voor het afhandelen van dringende (nood)oproepen, die onder meer via de 101-centrale gemeld worden: de Interventiedienst is de politie die 24 op 24 beschikbaar is om dringende noodhulp te bieden, waarbij de noodvraag hen op diverse manieren kan bereiken.

Daarnaast wordt deze dienst ook ingezet om opdrachten in het kader van de handhaving openbare orde te verzorgen en verzekert deze dienst een onthaal in het Algemeen Politiecentrum Gent (APG) voor het opnemen van aangiftes en klachten van burgers, het registreren en gevolg geven aan meldingen en bevestigingen van mensen.

De Interventiedienst biedt tot slot ondersteuning aan andere operationele diensten. De Interventiedienst bestaat uit verschillende entiteiten.

a) De Directie

De directie van de Interventiedienst staat in voor het ontwikkelen van een bij de maatschappelijke evolutie passende toekomstvisie voor de Interventiedienst, en het bepalen van de weg daar naartoe. Middels het opvolgen en coördineren van de diverse projecten en processen plaveit zij de weg die ze heeft bepaald. De Directie zorgt naast deze strategische aspecten ook voor de dagelijkse continuïteit van de dienst, en zowel op vlak van administratie als op vlak van personeel en logistiek.

b) De Afdeling Zonale Sturing (ZS)

ZS bestaat uit een team operatoren en een team CPS officieren (Coördinator Permanente Sturing). Elke oproep die binnenkomt in de 101-centrale (nummer voor dringende politiehulp) wordt geregistreerd. Oproepen uit Oost-Vlaanderen komen binnen in het Communicatie- en Informatiecentrum Oost-Vlaanderen (CICOV). Het personeel van het CICOV is samengesteld uit leden van de Federale en Lokale Politie.

De 'calltakers' registreren de gebeurtenis en sturen die door naar het juiste ontvangststation. Oproepen voor gebeurtenissen op het grondgebied van de Politiezone Gent komen zo bij de Afdeling Zonale Sturing (ZS) van de Gentse politie terecht. De PZ Gent doet immers haar eigen dispatching.

De operatoren van de afdeling zonale sturing geven de best mogelijke respons aan de inkomende oproep. Soms bellen de operatoren terug naar de oproeper om bijkomende informatie op te vragen. In functie van het soort probleem, de dringendheid van het probleem en de beschikbaarheid aan politieploegen, sturen zij één of meerdere politieploegen ter plaatse.

- De **operatoren** bewaken, coördineren en volgen daarna het dispatchinggebeuren op.
- De afdeling zonale sturing behoudt op elk ogenblik een algemeen overzicht van de ploegen op de baan en kan indien nodig meerdere diensten van de Gentse politie mobiliseren.

Op de afdeling zonale sturing komen ook de camerabeelden van de Overpoort en de Zuidbuurt toe.

- De klok rond wordt de dienst bemenst met operatoren onder de operationele leiding van een **CPS (Coördinator Permanente Sturing)**. De CPS kan bij delegatie van de korpschef alle nodige interne beslissingen nemen teneinde zo vlug mogelijk de best mogelijke respons te geven op de gebeurtenissen en vooral in geval van buitengewone incidenten.
De CPS stuurt, coördineert, verdeelt en evalueert de actuele en dringende operationele werkzaamheden van het korps. De leiding en het beheer over de coördinatoren permanente sturing en over de afdeling zonale sturing, wordt uitgevoerd door het afdelingshoofd die tevens het hoofd operationele communicatie is.
De taken van de CPS zijn niet limitatief. Zijn/haar beslissingen moeten steeds in verhouding staan tot de gebeurtenis, en gerelateerd zijn aan de beschikbare materiële en personele middelen.
- De afdeling zonale sturing is niet alleen 24 uur op 24 het uniek aanspreekpunt voor diegenen die hulp inroepen, maar is dat ook voor onze autoriteiten (vooral Parket en Burgemeester maar soms ook voor provinciale of nationale diensten en autoriteiten) en voor onze eigen werking.

c) De Afdeling Interventie

De Afdeling Interventie bestaat uit respectievelijk de coördinatie en ondersteuning enerzijds en de interventiepelotons met de interventieteams anderzijds.

De Coördinatie en ondersteuning bestaat uit het Bureau Operationele Aansturing (BOA) en het Steunteam.

- **Het Bureau Operationele Aansturing (BOA)**

Het Bureau Operationele Aansturing (BOA) verzekert 24 uur op 24 de operationele aansturing van de respectievelijke teams onder de leiding van de BOA officier (officier van bestuurlijke politie en officier van gerechtelijke politie / hulpofficier van de Procureur des Konings).

De taak van **BOA-officier** wordt volgens een beurtrol waargenomen door de commissarissen die aan het hoofd staan van een interventiepeloton. In diens rol als BOA-officier heeft deze naast de permanente taken, de primaire opdracht om het personeel van de interventiedienst op het terrein aan te sturen en in te staan voor de coördinatie bij belangrijke bestuurlijke (risico-)evenementen en gebeurtenissen. Hij/zij kan hiervoor binnen het bureau Operationele Aansturing (BOA) beroep doen op medewerkers die een hele resem aan ondersteunende taken uitvoeren.

- De **Afdeling Interventie**

De **Afdeling Interventie** bestaat de interventiedienst verder uit de 7 interventiepelotons. Elk peloton staat onder leiding van een commissaris (officier van bestuurlijke en gerechtelijke politie). Elk peloton bestaat uit 4 teams interventie-inspecteurs onder leiding van een hoofdinspecteur (officier van gerechtelijke politie / hulpofficier van de Procureur des Konings).

De leden van de **interventiepelotons** verzekeren een snelle en kwalitatieve respons op noodoproepen. Hieronder wordt begrepen de bijstand en ondersteuning bij meldingen van geweld, diefstal, vandalisme, ordeverstoring, bommeldingen, rampen, verkeersongevallen, ...

De leden beperken zich niet tot het aanrijden naar een noodoproep en het stellen van een minimum aantal verrichtingen (eerste vaststellingen en verhoren ter plaatse,...). Ze doen ook aan eerstelijnsonderzoek en –slachtofferbejegening.

Naast het reageren op noodoproepen staat zij verder ook in voor een correcte reactie op een deel van de niet-dringende oproepen, voor het verzekeren van een politieel optreden (dispositief) bij een ramp, onheil of schadegeval, voor het verzekeren van een algemeen en bijzonder politietoezicht en staan samen met andere operationele diensten in voor de handhaving van de openbare orde. De leden verzekeren tevens een laagdrempelig en bereikbaar onthaal voor het noteren van klachten en aangiften en voor het verstrekken van hulp en informatie. Als laatste verzekeren zij tevens de opvang, de registratie, het beheer, het bewaken en het opvolgen van personen die bij de politie gerechtelijk en/of bestuurlijk weerhouden en/of opgesloten worden.

Het personeel van de interventieteams werkt overwegend in een continudienstensysteem (vroeg-, late- en nachtdienst).

d) De afdeling Gerechtelijk team en Onthaal

Deze afdeling bestaat uit het Gerechtelijk team, het Onthaalteam en het Team Operationele Ondersteuning

- **Het Gerechtelijk team** voorziet in de redactionele ondersteuning van het personeel van de interventieteams. Tot hun takenpakket behoren onder andere de tweedelijnsverhoren zoals uitgestelde Salduz-verhoren, verhoren i.h.k.v. APO, ... Zij staan eveneens in voor het behartigen van parketopdrachten (bv niet-

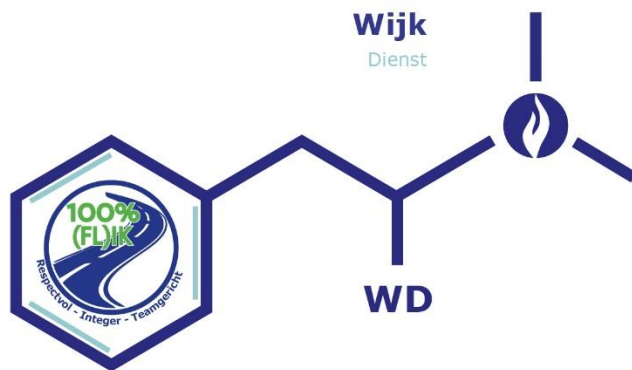
dringende kantschriften), het nemen van vingerafdrukken en foto's van verdachten, het samenstellen van fotodossiers, ...

- **Het Onthaalteam** staat hoofdzakelijk in voor het behandelen van aangiftes en klachten van burgers en slachtoffers van misdrijven die zich aanbieden aan het onthaal van het Algemeen Politiecentrum Gent (APG). Daarnaast behandelen zij ook online klachten en aangiftes die voortvloeien uit Police-on-web.
- **Het Team Operationele Ondersteuning** heeft als unieke eigenschap dat haar personeelscapaciteit variabel is. Zij wordt namelijk gevormd door personeelsleden uit de interventieteams die omwille van uiteenlopende redenen tijdelijk niet beschikbaar zijn voor de zuivere interventiewerking, maar die daarentegen wel inzetbaar zijn voor opdrachten in tweede lijn. Hun opdrachten kunnen bestaan uit de exploitatie van camerabeelden, telefonieonderzoek, bankonderzoeken, ...

e) Team Administratie

Naast bovenvermelde afdelingen kan de interventiedienst ook rekenen op het Team Administratie. Zij staan in voor de dienstplanning in al zijn facetten en dit voor alle personeelsleden van de interventiedienst. Daarnaast behandelen zij ook nog een aantal andere administratieve taken op vraag van het diensthoofd.

13.7.5 Wijkdienst (WD)



Figuur 27: Logo Wijkdienst © PZ Gent

De Wijkdienst staat garant voor een politie die zaken aanpakt waarbij de gemeenschap centraal staat. Er wordt gewerkt vanuit de bril van de bevolking.

Eenzijds worden fenomenen aangepakt die onze burger belangrijk vindt (bv. parkeren op een plaats voor mensen met een beperking, lawaai op straat en sluikestorten).

Anderzijds garanderen we een gelijke en respectvolle behandeling van elke burger. De focus ligt op aanpakken van veiligheids- en leefbaarheidsproblemen die ervaren worden als overlast op het openbaar domein (bv. jongeren die samenhouden in parkjes en toezicht in de omgeving van knooppunten openbaar vervoer, controles in straten met veel cafés).

Deze problemen zijn verschillend in onze diverse Gentse buurten. Dat maakt een kleinschalige, laagdrempelige aanpak op maat noodzakelijk.

De wijkpolitie werkt - samen met de bewoners en de dagelijkse gebruikers van Gent, het middenveld en externe partners - aan lange termijn oplossingen die onze samenleving beter maken. De medewerk(st)ers van de wijkpolitie doen dit door de evoluties in de buurten te (ver)(her)kennen en contacten te leggen met bewoners (bv. door woonstcontroles te doen en bijstand te geven aan gerechtsdeurwaarders, te weten waar krakers zitten en waar de bedelaars staan, waar daklozen slapen, waar nieuwe pop-ups komen), door mensen te helpen en te bemiddelen, maar ook door misdrijven en overtredingen vast te stellen.

De politiemannen en -vrouwen van de wijkpolitie zijn de eerste politieambtenaren waarmee de bevolking in contact komt. Daarom staat een kwalitatieve en eigentijdse dienstverlening steeds voorop. Door actief in de buurt te zijn, **is de wijkpolitie een ruggensteun voor de leefbaarheid in de Gentse wijken!**

a) Taken en verantwoordelijkheden

De wijkpolitie staat voor een eigentijdse en flexibele dienst die een ruime waaier aan taken en verantwoordelijkheden op zich neemt:

- De wijkpolitie is verantwoordelijk voor de werkprocessen en de aanpak van fenomenen in domeinen van bestuurlijke handhaving, horeca en deels illegale economie, bedelarij, alternatieve gerechtelijke maatregelen, woonstcontroles, domiciliefraude, openbare veiligheid, krakers, bijstand aan deurwaarders, studenten en overlastdossiers allerhande.
- De medewerk(st)ers van de wijkpolitie zijn het eerste aanspreekpunt voor externe partners op verschillende beleidsniveaus die tevens werken aan lange termijnoplossingen voor overlastfenomenen, zoals de Dienst Gemeenschapswacht, Milieutoezicht, de Dienst Wonen, de Dienst Burgerzaken, de Dienst Burenbemiddeling, de Horecacoach, Vlaamse Wooninspectie, FOD Volksgezondheid, Sociale Inspectiediensten, ...
- De wijkpolitie bouwt duurzame contacten uit binnen de verschillende wijken. Zo verzamelt de wijkdienst informatie die voor andere diensten nuttig is. Daardoor kan bij problemen snel actie ondernomen worden in samenwerking met de buurt.
- De wijkpolitie voert administratieve opdrachten uit in het kader van de bestuurlijke overheid wanneer die een meerwaarde zijn om de signaalfunctie in de buurten te verbeteren (bv. woonstcontroles).
- De wijkpolitie voert gerechtelijke opdrachten uit en doet proactief acties (o.a. controles in handelszaken, acties parkeeroverlast, identiteitscontroles in parken, acties op prioriteiten ZVP, toepassen/controles op stedelijke politieverordeningen, ...).
- Ook lokale ordediensten en gebeurtenissen in goede banen leiden behoort tot het takenpakket van de Wijkdienst (bv. wielervedstrijden, kermissen, rommelmarkten, buurtfeesten,...).
- De wijkpolitie ondersteunt de korpsbrede operationele werking (onder andere door participatie aan acties van het overlastteam, handhaving openbare orde en andere korpsbrede opdrachten).
- De Wijkdienst organiseert de dagelijkse onthaalfunctie op de commissariaten.

De wijkpolitie is georganiseerd in geografisch afgebakende **zorggebieden**. Door deze decentrale organisatie in de Gentse wijken kiezen we bewust voor een laagdrempelige politie, die gemakkelijk bereikbaar, zichtbaar en aanspreekbaar is voor de bevolking.

b) Zes commissariaten

Er zijn 6 commissariaten, 3 antennes en 2 politiepunten:

- Commissariaat Gent-Centrum
- Commissariaat Gent-West (met 1 antenne te Drongen)
- Commissariaat Nieuw-Gent (met 2 politiepunten in Zwijnaarde en Sint-Denijs-Westrem)
- Commissariaat Sint-Amandsberg (met 1 antenne te Oostakker en kanaaldorpen)
- Commissariaat Gentbrugge (met 1 antenne te Ledeborg)
- Commissariaat Wondelgem

Elk commissariaat staat onder leiding van een **wijkcommissaris** en een team van **wijkcoaches**. Deze zijn het gezicht van de politie in zijn/haar zorggebied. Ze zijn het aanspreekpunt voor externe partners (onder meer voor wijk-, sociale- en overlastregisseurs), ze capteren signalen uit de buurten en gaan ermee aan de slag. Ze denken mee om oplossingen te bieden aan veiligheids- en leefbaarheidsproblemen in hun buurt en participeren aan projecten en initiatieven die hiertoe bijdragen. Ze initiëren tevens het sluitstuk in een totaalaanpak en komen repressief tussen waar nodig (onder andere door controles en acties op te zetten en proces-verbaal op te stellen). Indien een probleem een aanpak vergt die de wijkwerking overstijgt, dan worden intern de politie Gent ook andere diensten betrokken.

Elk commissariaat is georganiseerd in 4 teams, met eigen accenten en verantwoordelijkheden. Deze teams versterken en ondersteunen elkaar. Elk teamlid participeert aan de commissariaatswerking (bv. onthaal) en aan de korpsbrede opdrachten.

c) Team buurtwerk

Elke Gentenaar heeft zijn eerste contact met de politie via de buurtinspecteur. Deze komt ter plaatse voor een woonstcontrole en adviseert de Dienst Burgerzaken hierover. De buurtinspecteur maakt deel uit van het **team buurtwerk**. Dit is het kernteam van een commissariaat. De buurtinspecteurs zijn de ogen en oren op terrein. De buurt is hun werkplek. Ze beantwoorden de vragen van de mensen, doen aan vroeg detectie en pikken ontluikende overlastproblemen op om verdere escalatie te vermijden, ze bemiddelen waar nodig, ze kennen het sociaal weefsel van hun buurt en gebruiken hun kennis om het samenleven in hun buurt te optimaliseren. Slaagt deze aanpak niet, dan zal de wijkpolitie repressief optreden door een pv op te stellen of andere teams in te

zetten. De buurtinspecteurs hebben dus enerzijds nauw contact en een vertrouwensband met hun bewoners, maar moeten zich anderzijds professioneel kunnen opstellen door tegelijk voldoende afstand te bewaren.

d) Gerechtelijk team

Het **gerechtelijk team** initieert enerzijds kleinschalige acties bij gemelde overlast veroorzaakt door fenomenen met een lokale oorsprong (bv. druggerelateerde overlast in parkjes, lawaai rond cafés) en doet anderzijds verder onderzoek gerelateerd aan lokale problematieken (bv. sociale en economische fraude, bouwovertradingen, kantschriften verhoor inwoners, opvolgen probleemsituaties in de familiale sfeer). Binnen het gerechtelijke team hebben een aantal medewerkers een specialisatie, zoals de maatschappelijk rechercheur, of werken sommigen op een specifieke doelgroep, zoals de jeugdinspecteur.

e) Wijkzorgteam

Het **wijkzorgteam** is een flexibel inzetbaar team, dat doelgericht (op basis van cijfermateriaal, klachten via meldpunt en buurtbewoners,...) wordt ingezet voor ontradend toezicht en dat actief overlastfenomenen aanpakt (bv. foutparkeerders, sluikestorten, hangjongeren,...).

f) Team onthaal en administratie

De medewerkers van het **team onthaal en administratie** verzorgen de commissariaatsadministratie- en communicatie, de dienstplanning, en het onthaal van het commissariaat. Ze stroomlijnen de interne werking binnen de commissariaten.

g) De wijkdirectie

Overkoepelend staat de **wijkdirectie** garant voor de samenhang tussen de commissariaten: ze reikt kapstukken aan, stemt de werkprocessen en procedures onderling af, ze maakt werkafspraken met de andere diensten van de Politiezone Gent en met de externe partners en waakt over de afstemming van de wijkpolitie met het korpsbeleid.

De Wijkdienst vormt een hecht en enthousiast team, waarin elk individu de diversiteit in de groep waardeert en versterkt. De medewerk(st)ers werken autonoom en zijn creatieve aanpakkers.

13.7.6 Verkeersdienst (VD)



Figuur 28: Logo Verkeersdienst © PZ Gent

Verkeer is één van de belangrijke basisfunctionaliteiten voor de Gentse politie. Daarom werd beslist om een aparte verkeersdienst op te richten. De huidige dienst wijst op specialisatie en laat toe om de verkeersmaterie specifiek te bestuderen en met meer kennis en expertise aan te pakken. Bovendien is de dienst samengesteld met stuk voor stuk gemotiveerde mensen die door hun bijzondere motivatie inzake verkeer streven naar optimale resultaten.

De verkeersdienst bestaat uit een Afdeling administratie en een Afdeling operaties.

- De Afdeling administratie bestaat uit een Team backoffice en een Team verkeersanalyse en -advies.
- De Afdeling operaties bestaan uit een Team motorrijders en fietsers (de Draken) en een Team acties en camera's.

Door de inspanningen van de Verkeersdienst, aangevuld met inspanningen van de Wijkdienst en van de Interventiedienst, krijgt **verkeersveiligheid en leefbaarheid** waaronder mobiliteit in Gent voldoende positionele aandacht. De Verkeersdienst werkt ook nauw samen met externe partners (in de eerste plaats het mobiliteitsbedrijf) om het aantal verkeersongevallen te verminderen en bij te dragen tot een goede mobiliteit.

Deze verschillende afdelingen staan samen in voor een reeks van activiteiten die we als volgt kunnen samenvatten:

a) Het voeren van preventieve en repressieve verkeersacties en -patrouilles

De Verkeersdienst houdt regelmatig **controles en acties** enerzijds met het oog op naleving van de verkeersregels en anderzijds met het oog op een grotere bewustwording over wat de gevolgen kunnen zijn bij overtreding van de regels zowel voor de eigen veiligheid als voor deze van andere weggebruikers.

Deze acties en patrouilles concentreren zich vooral rond de fenomenen snelheidsovertredingen, alcohol en drugs in het verkeer, bellen aan het stuur, gordeldracht en fout parkeren. Wat het fout parkeren betreft gaat de prioriteit van de verkeersdienst naar het vrijwaren van de vlotte doorgang van het openbaar vervoer. Uiteraard werken we naast eigen prioriteiten ook mee aan nationale verkeerscampagnes (campagnes van het VIAS Instituut zoals de gekende BOB-campagne).

b) Het regelen van verkeer bij (on)verwachte en/of ernstige storingen in het verkeer

Het gebeurt vaak dat het verkeer (ernstig) verstoord wordt door defecte verkeerslichten of door een verkeersongeval. In deze gevallen dient de politie ervoor te zorgen dat de verkeersproblemen niet toenemen. De Verkeersdienst tracht alles in goede banen te leiden door het verkeer te regelen. Ook bij grote werken of evenementen dient er voorzien te worden in de best mogelijke verkeersregeling.

c) Aanpak van verkeersongevallen

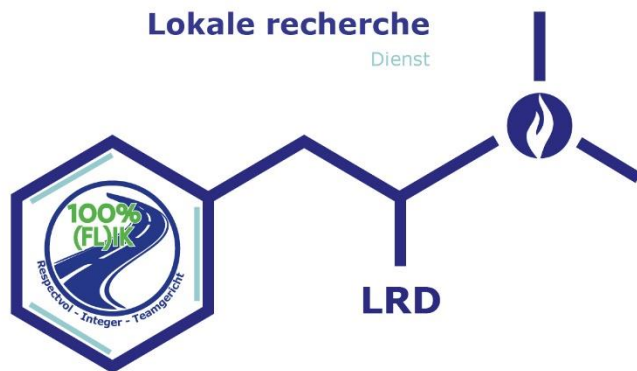
Bij de aanpak van verkeersongevallen is het de ambitie om meer verkeersongevallen met vlucht op te helderen. De verkeersdienst brengt daarom de 'zwarte punten', waar de meeste ongevallen gebeuren, in kaart en stelt haar acties daar op af.

d) Verhogen van de verkeersveiligheid

De verkeersdienst wil deze doelstelling realiseren door:

- de strijd aan te gaan tegen alle fenomenen die tot verkeersonveiligheid leiden (snelheid, alcohol en drugs, gordeldracht, zwaar vervoer, keuring en inschrijving voertuigen, ...) en zich toe te leggen op de handhaving van de verkeersregels met bijzondere aandacht voor de prioriteiten van het Zonaal Veiligheidsplan. De fenomeengerichte slagkracht wordt verhoogd door een bijzondere aandacht voor:
 - het harmonieus samenleven van diverse groepen weggebruikers in de groeiende nieuwe verkeersstromen van de stad.
 - het inzetten op datagericht handhaven in het verkeer.
 - de aanpak van veelplegers in het verkeer
 - risiconetwerken zoals taxi's, autoverhuur met chauffeur en koeriers.
 - documentfraude, specifiek gericht naar valse of vervalste rijbewijzen en boorddocumenten;
- in te staan voor het uitvoeren van verkeersregeling bij (on)verwachte gebeurtenissen en ernstige verstoring van de mobiliteit voor zover infrastructurele maatregelen geen oplossing kunnen bieden;
- het verlenen van verkeerstechnisch advies en raad die verband houdt met mogelijke effecten op gebied van mobiliteit en verkeersveiligheid en dit op vraag van overheden;
- analyses te maken op basis van de exploitatie van ingezamelde onveiligheidsgegevens.

13.7.7 Lokale Recherchedienst (LRD)



Figuur 29: Logo Lokale Recherchedienst © PZ Gent

De Lokale Recherchedienst is in hoofdzaak een tweedelijns politie, die de misdrijven onderzoekt waarvan het, omwille van de aard of omvang aangewezen is dat de onderzoeken door een gespecialiseerde onderzoeksdienst uitgevoerd worden. De LRD krijgt haar opdrachten vanuit de eigen organisatie, van het parket en de onderzoeksrechters of van andere politiediensten. Zij kan ook op eigen initiatief onderzoeken opstarten.

Een opsporings- of gerechtelijk onderzoek van de Gentse Lokale Recherche omvat - met het oog op het oplossen van misdrijven (de zgn. waarheidsvinding) - het inwinnen van allerhande informatie, het verzamelen van bewijzen, het identificeren, opsporen, verhoren van slachtoffers, verdachten, getuigen en andere mogelijks relevante partijen, het arresteren van verdachten, tot het voorleiden van verdachten bij de magistraat en het overbrengen naar een instelling (gevangenis, FPC, jeugdinstelling, ...).

Alle taken gebeuren onder leiding van de gerechtelijke overheden die hiertoe bevoegd zijn (m.n. de Procureur des Konings en de onderzoeksrechters).

Van belang is ook dat de werking vanuit de lokale recherche aansluit op de federale recherche. Daarom werd conform de richtlijnen van het Parket-Generaal een goede taakverdeling uitgewerkt en wordt er geïnvesteerd in goede afspraken en relaties. De LRD van Gent bestaat uit tactische teams, steunteams en een secretariaat, en wordt geleid door een directie.

'Een opsporings- of gerechtelijk onderzoek van de Gentse Lokale Recherche omvat het inwinnen van allerhande informatie, het verzamelen van bewijzen, het identificeren, opsporen, verhoren'

a) Tactische Teams

- **Team Diefstallen**

Het Team Diefstallen volgt twee misdrijfblokken op: diefstallen uit voertuigen (de zgn. 'autokraken') en inbraken in woningen. Daarnaast is het team ook bezig met autodiefstallen, homejacking, Home Invasion en metaaldiefstallen.

- **Team Drugs**

Het Team Drugs volgt de lokale drugscriminaliteit van zeer nabij op en werkt voornamelijk reactief. Met gerichte acties en doorgedreven onderzoeken, tracht het team de lokale handel in verdovende middelen in te dijken.

- **Team Ecofin**

Dossiers die betrekking hebben op economische en financiële misdrijven zoals frauduleuze erfeniskwesties en faillissementen worden door dit team aangepakt

- **Team Jongerencriminaliteit**

De doelgroep van dit team bestaat uit minderjarigen (en jongeren tot 25 jaar). Het merendeel van de hier behandelde misdrijven bestaat uit drugsdelicten, steaming en diefstallen met geweld, meestal gepleegd in groep. De rechercheurs van dit team volgen recidiverende jeugddelinquenten op en trachten groepen van jongeren die voor overlast zorgen in kaart te brengen.

- **Team Gauwdiefstallen**

Dit team is gespecialiseerd in het vatten van gauwdieven en daders van georganiseerde winkeldiefstallen. Dagelijks zijn deze rechercheurs aanwezig in het stadscentrum, op het openbaar vervoer of bij grote volkstoelopen om georganiseerde dieven(bendes) te ontmaskeren en op te pakken. De teamleden onderhouden nauwe contacten met rechercheurs van gelijkaardige pickpocket-teams, nationaal en internationaal.

- **Team Meprosch**

Het Team Meprosch staat in voor de onderzoeken naar mensenhandel, prostitutie en schijnrelaties (schijnhuwelijken, schijnerkenning, schijn- samen woonst). Op basis van gerichte acties trachten deze onderzoekers verdachten en slachtoffers op te sporen en de

mensonwaardige toestanden waarmee slachtoffers geconfronteerd worden, te doen ophouden. De teamleden werken vaak nauw samen met de inspectiediensten. Naast de Procureur des Konings is ook de arbeidsauditeur een belangrijke opdrachtgever.

- **Team Geweld**

De rechercheurs van dit team onderzoeken alle zware geweldsdelicten, zoals diefstallen met geweld (waaronder gewapende overvallen), slagen en verwondingen, moord en doodslag met bekende dader, 7 ...

- **Team Verdwijningen**

Verdwijningsdossiers van zowel minder- als meerderjarigen worden door het Team Verdwijningen onderzocht. Hoofdmoot vormen de zgn. 'gewoonteweglopers', geplaatste minderjarigen die frequent de instelling ontvluchten. Ook parentale ontvoeringen en onrustwekkende verdwijningen worden door deze rechercheurs onderzocht.

- **Team Zeden**

De corebusiness van dit team bestaat uit opsporings- en gerechtelijke onderzoeken naar verkrachtingen, aanrandingen van de eerbaarheid, exhibitionisme, zgn. CAM-dossiers (CAM staat voor Child Abuse Material, vaak – niet correct! – omschreven als 'kinderpornografie') en pedoseksualiteit.

- **Team Bijzondere Crim**

De rechercheurs binnen dit team focussen zich een breed gamma aan misdrijven, zoals onderzoeken rond brandstichting, schriftvervalsing, belaging (stalking), oplichting en misbruik van vertrouwen met en zonder internet. Occasioneel behandelt het team ook dossiers in verband met namaak, lokale kunstcriminaliteit en mobbing. Ook klachten met burgerlijke partijstelling worden in dit team behandeld. Het team werkt ook actiegericht tegen de problematiek van vuurwapens.

- **Team COPPRA**

Het COPPRA-team staat, in nauwe samenwerking met de federale politie en de andere veiligheidsdiensten, in voor de beeldvorming en opvolging van radicaliserende personen en ander vormen van extremisme. De coördinatie hiervan gebeurt door een 'information officer' (die hierover rechtstreeks rapporteert aan de directeur operaties en aan de korpschef)

- **Team LCCU, Team Pluk en OBN**

De 'Local Computer Crime Unit' (LCCU), het 'PLUK' team (ontnemen in strafonderzoeken)²⁷ en het observatieteam (OBN) zijn nieuwe opgerichte teams om tegemoet te komen aan de maatschappelijke ontwikkelingen.

- Het observatieteam is een niet-permanente eenheid van rechercheurs LRD, die worden ingezet voor mobile defensieve observaties in korps brede opsporings- en gerechtelijke onderzoeken. Zij zijn steeds in beweging zonder het oogmerk om tussen te komen. Elk lid van het team is opgeleid door de Nationale Academie Brussel en heeft hiervoor een brevet bekomen.
- De digitalisering heeft het werk van LCCU sterk beïnvloed. Onderzoek naar cybercrime is hun opdracht.
- Ook de corebusiness, van het Team Bijzondere Crim, is uitgebreid met cybercrime waarbij momenteel de '*oplichtingen met internet*' de hoofdmoot vormen.
- Het digitaal dossier met elektronische handtekening heeft tevens zijn intrede gedaan.

b) Steunteams

- **Team Criminele Informatie**

Binnen de LRD onderhouden enkele rechercheurs contacten met informanten (conform de BOM-wetgeving). Informanten zijn personen die informatie verstrekken aan politie over strafbare feiten die gepleegd zullen worden of reeds gepleegd zijn. Deze rechercheurs hebben hiervoor een specifieke opleiding genoten.

- **Team GO ('Gerichte Opsporingen')**

De onderzoekers binnen dit team worden ingezet voor het verlenen van bijstand aan de rechercheurs van de tactische teams bij bepaalde acties of voor het uitvoeren van specifieke opdrachten, zoals het opsporen van personen die gezocht worden in het kader van een specifiek dossier, het bieden van ondersteuning bij huiszoekingen, ... Daarnaast sporen zij veroordeelde (maar voortvluchtige) criminelen op en brengen hen over naar de gevangenis.

²⁷ PLUK team: Start 1 september 2021.

- **Technisch Steun Team (TST)**

Het TST gaat ter plaatse bij elke inbraak in een woning voor de opname van sporen. Alle verzamelde sporen worden naar het Forensic Police Lab (FPL) van het Labo Technische en Wetenschappelijke Politie (LTWP) van de Federale politie gebracht. Het LTWP verstuurt op haar beurt alle gegevens door naar een gerechtelijke identificatiedienst of naar labo's waar alle resultaten worden verwerkt en getoetst aan alle mogelijke databanken. Deze manier van werken zorgt voor een hogere ophelderingsgraad.

c) Secretariaat

De medewerkers van het Centraal Administratief Secretariaat zorgen voor alle personeelsaangelegenheden en ondersteunende administratieve taken. De medewerkers van het Centraal Operationeel Secretariaat staan in voor de onthaalwerking en de ondersteunende logistieke taken.

13.7.8 Dient Informatie, Analyse en Kennisbeheer (DIAK)



Figuur 30: Logo Dienst Informatie, analyse en kennisbeheer © PZ Gent

Een goede informatiehuishouding is noodzakelijk voor het uitvoeren van goed politiewerk en het nemen van de gepaste beslissingen en maatregelen. De dienst informatie, analyse en kennisbeheer (DIAK), is het informatie- en kenniskruispunt van het Gentse politiekorps. De dienst staat enerzijds in voor het functionele beheer van toepassingen zodat informatie goed kan worden gevat in de (politie) databanken en anderzijds voor de kwaliteitscontrole en eindverwerking van pv's en informatierapporten. De gevatte gegevens worden verwerkt en geanalyseerd met het oog op informatie gestuurde politiezorg. DIAK staat daarnaast in voor het beschikbaar stellen van informatie en het themagericht verwerken van wetgeving en goede praktijken in één unieke drager.

DIAC bestaat uit 2 afdelingen (Afdeling Gerechtelijke Administratie Kwaliteitscontrole en Afdeling Infogaring, analyse en sturing). Deze afdelingen bestaan uit een aantal teams. Daarnaast vallen 2 teams rechtstreeks onder de dienstleiding (team analyse en team kennisbeheer).

a) Dienstleiding

- **Team Analyse**

Het Team Analyse levert op strategisch en operationeel niveau cijfers en statistieken over (on)veiligheidsfenomenen. Dit team plaatst de gegevens in de juiste context en informeert interne en externe partners over trends. Daarvoor ontwikkelen ze tools voor automatische rapportage (dagrapporten, vroeg detectiesystemen, ...) alsook tools voor efficiënte opzoekingen.

- **Team Kennisbeheer**

Het Team Kennisbeheer staat in voor de centralisatie en het ter beschikking stellen van geactualiseerde documentaire informatie. Naslagwerken en tijdschriften zijn terug te vinden in de bibliotheekcatalogus en ontsloten via het lokaal intranet. Wetgeving en omzendbrieven worden na filtering op relevantie opgenomen op het intranet én tevens op maat aangeleverd aan de juiste doelgroep.

Daarnaast staat het Blauwe Gids team in voor praktische richtlijnen waarin deze politionele documentatie wordt bestuift met de praktische gang van zaken binnen het korps, goede praktijken en gemaakte afspraken. Per thema vind je alle essentiële informatie voor een correct politioneel optreden, met rechtstreekse verwijzing naar alle bijhorende informatie zoals formulieren, handleidingen, bronnen etc.

b) Afdeling Gerechtelijke Administratie en Kwaliteitscontrole (GAK)

Het GAK staat in voor het bewaken van de kwaliteit van de registratie van pv's en het verdelen en opvolgen van opdrachten van het parket. De afhandeling van inbreuken zoals registratie, termijnen, dossieropvolging, ... hangt af van het soort inbreuk (diefstal, drugs, verkeersongeval, snelheidsovertredingen, ...). Deze gerechtelijke administratie maakt van de dienst het aanspreekpunt bij uitstek voor het parket.

Terreinmedewerkers stellen niet alleen pv's op voor het parket maar registreren ook inbreuken op de GAS-wetgeving (zoals geluidsoverlast, verkeerd parkeren,). Deze Gemeentelijke Administratieve Sancties worden overgemaakt aan de stad.

Het GAK staat eveneens in voor de digitale doorstroming van de gegevens naar de Algemene Nationale Gegevensbank (ANG) zodat de gegevens nationaal beschikbaar zijn. Ook de administratie van het strafregister valt momenteel onder het GAK. Ze leveren de nodige attesten en uittreksels uit het strafdossier af. Daarnaast registreren zij de alternatieve maatregelen (zoals voorwaardelijke in vrijheid gestelde personen, elektronisch toezicht, ...) die Gentenaars opgelegd krijgen en houden nauwe contacten met de maatschappelijke rechercheurs van de Wijkdienst die voor de opvolging instaan.

c) Afdeling Infogaring, Analyse en Sturing

De Afdeling Infogaring, analyse en sturing heeft 3 teams

- **Team RIR-management**

Het Team RIR-management vergaart en verwerkt zachte informatie en vult deze aan met het oog op verder onderzoek. Zachte informatie kan vergeleken worden met aanwijzingen of vermoedens (geruchten en zaken die niet direct concreet zijn) die volgens wettelijk bepaalde regels gevat worden in informatierapporten. Deze zachte informatie wordt dagelijks korps breed gecoördineerd en verwerkt.

De informatie wordt ingedeeld in fenomenen en vraagt een intense samenwerking met de Recherchedienst, de Wijkdienst en de Dienst Operationele Acties, de drugscoördinator en de Jeugdcoördinator. RIR-M biedt ook operationele bijstand aan al wie er om vraagt binnen of buiten de politiezone.

RIR-M staat daarnaast in voor het beheer van de patrouille 'kwetsbare locaties (Cover)'. Dit is een patrouille die gereden wordt voor nazicht, toezicht en bescherming van locaties en personen die een bijzondere aandacht nodig hebben omwille van hun kwetsbaarheid binnen de huidige maatschappij.

- **Team Opsporing reeksen**

Het Team Opsporing Reeksen verzamelt informatie rond de gepleegde misdrijven en gaat na of er een verband is tussen diverse feiten. Zij voeren verder onderzoek uit om deze linken aan te tonen en dragen deze informatie vervolgens terug uit naar andere diensten. Deze informatie wordt dagelijks korps breed gecoördineerd en verwerkt.

Team opsporing reeksen behoudt ook een zeer nauw contact met andere politiediensten zodat bepaalde fenomenen en rondtrekkende dadergroepen sneller in beeld kunnen gebracht worden.

Dit team staat ook in voor het beheer van de operationele briefingtool. Dit is een digitale projectie van de dagelijkse briefing naar de medewerkers toe. Belangrijke opsporingsberichten, operationele nieuwigheden en aandachtspunten worden in de briefingtool opgenomen en korps breed verspreid.

- **Team ANPR**

Het Team ANPR verscherpt de onderzoeksmogelijkheden door een optimaal gebruik van de technische gegevensbanken waarin de door ANPR gecapteerde nummerplaatgegevens zijn opgeslagen. Deze technische gegevensbanken worden gekoppeld en gecorreleerd met lijsten (blacklists) of uittreksels uit andere politionele databanken.

Het team ANPR gaat proactief op het terrein om gericht inbreuken vast te stellen, neemt deel aan acties waar ANPR een meerwaarde kan zijn maar ondersteunt ook andere diensten bij het gebruik van ANPR in hun dagelijkse werking.

13.7.9 Dienst Gespecialiseerde Ondersteuning (DGO)



Figuur 31: Logo Dienst Gespecialiseerde ondersteuning © PZ Gent

De Dienst Gespecialiseerde Ondersteuning (DGO) groepeert enkele gespecialiseerde diensten, die de andere diensten van het korps bijstaan zowel in de operationele als ondersteunende processen. De dienst is erop gericht de risico's te beperken voor andere diensten, enerzijds door zelf gespecialiseerde mensen en middelen ter beschikking te

stellen en anderzijds door knowhow aan te wenden om andere diensten te trainen en voor te bereiden.

DGO fungeert ook als een overkoepelend korps breed expertisecentrum (CENTREX) opleidingen. Zo coördineert DGO diverse tactisch-technische politieopleidingen binnen de zone, zoals o.a. prioritair rijden en driver GBOR, Tactical Emergency Casualty Care (TECC), Excited Delirium Syndrome (EDS), Observatie Light, Behaviour Detection Officer (BDO), ... DGO vervult dan ook een permanente ondersteunende en adviserende rol binnen het Comité voor Bescherming en Preventie op het Werk (CPBW).

De dienst werkt zowel in eerste als in tweede lijn. Naast het diensthoofd, een adjunct-diensthoofd en een secretariaat bestaat deze dienst uit de volgende teams:

a) COPS

Het Bijzonder Bijstandsteam COPS ondersteunt in eerste lijn de interventieploegen bij tussenkomsten met verhoogd risico en voert in tweede lijn opdrachten uit zoals voorzien in de Ministeriële Omzendbrief GPI 81 betreffende het algemene referentiekader van 'Bijzondere Bijstand' in de lokale politie. Het team COPS is 24 uur op 24 beschikbaar op het Gentse grondgebied voor allerhande interventies of opdrachten met een bijzonder risico.

b) Team Geweldbeheersing & Bewapening

Het Team Geweldbeheersing & Bewapening is verantwoordelijk voor de training van alle operationele politiemensen van het korps in tactische en technische politietechnieken met en zonder vuurwapen. Ze beheren eveneens de korpsbewapening en volgen de ontwikkeling van middelen en technieken op.

c) Hondenteam

Het Hondenteam beschikt over patrouillehonden en dual-purpose-honden (combinatie patrouille- en drughond). Ze patrouilleren in de buurten waar veel overlast voorkomt (rekening houdend met prioriteiten in het zonaal veiligheidsplan), ondersteunen de eerstelijns interventieploegen en leveren bijstand bij risico- (grootschalige) ordediensten. Ze worden ook ingezet bij specifieke (controle)acties. Ze zijn ook dossierhouder dierenwelzijn i.s.m. de referentiepersonen binnen de wijkcommissariaten.

d) NIP

Het Team Nood- en Interventieplanning (NIP) is belast met de voorbereiding, het oefenbeleid en de coördinatie van grootschalige incidenten volgens de multidisciplinaire principes van de noodplanning.

e) Team Wapenregister

Het Team Wapenregister doet toezicht op de naleving van de wapenwetgeving door bezitters van wapens om zo het illegaal wapenbezit tegen te gaan.

13.7.10 Dienst Openbare Orde en Beheer (DOOB)



Figuur 32: Logo Dienst Openbare orde en Beheer evenementen © PZ Gent

De Dienst Openbare Orde en Beheer, ook wel DOOB genaamd, coördineert en organiseert een belangrijk aantal activiteiten van bestuurlijke politie binnen het korps.

Eén van de meest gekende taken van de dienst is het voorbereiden van allerhande evenementen en manifestaties in Gent. Dit kunnen zowel grote als kleine evenementen zijn. Door goede afspraken te maken en te houden met de organisatoren en met het bestuur alsook door een grondige en uitgebreide risicoanalyse te maken op basis van allerhande informatie, tracht de dienst alle nodige maatregelen te treffen en het nodige aantal medewerkers voor politiegerichte taken te voorzien tijdens het respectievelijke evenement of manifestatie.

De dienst fungeert als centraal orgaan tussen alle operationele diensten van de Gentse politie teneinde de medewerkers te vinden die nodig zijn voor het goed beheer van gebeurtenissen (het zogenaamde genegotieerd beheer van de publieke ruimte). In het kader daarvan heeft DOOB over de jaren heen ook een sterk netwerk uitgebouwd met de personen en partners met wie zij in contact komen bij de organisatie van events. Dit bevordert het onderling overleg en de samenwerking en draagt bij tot een betere aanvaarding van de adviezen die door DOOB worden verleend. Daarnaast staat DOOB ook in voor het aanvragen of leveren van informatie binnen de wettelijke voorziene mechanismen in de werking van de geïntegreerde politie.

DOOB bestaat uit de leiding, ondersteund door een team planning, en vijf operationele teams:

a) Het Team voetbal

Het Team Voetbal staat in voor het voorbereiden van thuis- en uitwedstrijden van Gentse ploegen die onder de voetbalwet vallen.

b) Het Team Intel

Het Team Intel staat in voor proactief verzamelen en verwerken van ingewonnen informatie rond gebeurtenissen, groeperingen en personen die een concreet belang vertonen voor de uitoefening van de opdrachten van bestuurlijke politie.

c) Het Team Evenementenbeheer

Het Team Evenementenbeheer staat in voor het behandelen van de aanvragen en voorbereiding voor evenementen.

d) Het Team Private Veiligheid

Het Team Private Veiligheid staat vooral in voor controle op het naleven van de specifieke wetgevingen en reglementeringen door portiers alsmede voor toezicht op de activiteiten van de private veiligheid naar aanleiding van evenementen.

e) Het Team MPE

Het Team MPE (versterkingen) staat in voor het coördineren en leveren van bovenlokale solidariteit tussen de zones voor omvangrijke opdrachten van bestuurlijke politie.

In een notendop

100 % veiligheid bestaat niet. Wat wel kan, is 100 % inzet om een maximale veiligheid te verzekeren.

De politiezone Gent is **NABIJ, VERSTERKT, WENDBAAR** en **HEEFT IMPACT**.

14 Hoe kan je in contact komen met de Gentse Politie?

14.1 Dringende politiehulp

Het noodnummer '**112**' is het enige noodnummer waarnaar je 24 uur op 24 en 7 dagen op 7 in heel Europa gratis kan bellen als je dringend hulp nodig hebt van de brandweer, een medisch team of de politie.

Als je in België naar het noodnummer 112 belt voor de politie, word je doorgeschakeld naar het noodnummer 101. Hierdoor kan er kostbare tijd verloren gaan. We raden je daarom aan om voor dringende politiehulp rechtstreeks het noodnummer **101** te bellen.

Als je doof of slechthorend bent of een spraakgebrek hebt, maakt dat het moeilijker zo niet onmogelijk om zelf de nooddiensten te contacteren via een gewone spraakoproep. Daarom hebben de federale overheidsdiensten Volksgezondheid en Binnenlandse Zaken en de geïntegreerde politie ervoor gezorgd dat de noodcentrales eveneens bereikbaar via de **App 112**.

Heb je geen smartphone, dan kan je de noodcentrales nog steeds bereiken via SMS. Deze dienst is gratis en gereserveerd voor doven, slechthorenden en mensen met een spraakbeperking. Het is niet mogelijk om berichtjes te sturen naar de traditionele noodnummers 112 en 101, maar wel naar specifieke nummers die enkel door doven, slechthorenden of mensen met een spraakbeperking kunnen opgevraagd worden via e-mail of SMS. (meer info <https://www.112.be/nl/voor-doven>)

14.2 Niet-dringende politiehulp

Voor niet-dringende hulp heb je als burger verschillende mogelijkheden om contact te nemen met de Gentse Politie.

- Uiteraard kan je de politieman/vrouw op straat aanspreken.
- Je kan 24 uur op 24 en 7 dagen op 7 bellen naar het nummer 09 266 61 11 voor een eerste oriëntering van je vraag.
- Je kan tijdens de openingsuren steeds terecht in je commissariaat of bij je buurtinspecteur. Dit kan enkel op afspraak. Meer info over de openingsuren of

over hoe je contact kan opnemen met je buurtinspecteur vind je op

<http://www.lokalepolitie.be/5415/contact>

- Een aangifte doen of een klacht indienen aan de balies van onze commissariaten of in het Algemeen Politiecentrum kan enkel op afspraak. Een afspraak maken kan online, via de website van Politie Gent www.politiegent.be (rubriek 'Afspraak maken').
- Heb je een algemene vraag? Neem dan eerst een kijkje op deze website onder de rubriek 'Vragen'. Daar vind je meer informatie over een heleboel onderwerpen. Vind je daar toch niet wat je zocht? Heb je een niet-dringende melding, tip of suggestie? Dan kan je een e-mail sturen naar meldpunt.gent@police.belgium.eu of kan je het online contactformulier gebruiken <https://www.politie.be/5415/contact/contactformulier>.
- Wil je een klacht indienen of iemand bedanken of feliciteren? Dit kan via onze online formulieren op onze website <https://www.politie.be/5415/contact/ontevreden-over-onze-diensten>

14.3 Specifieke thema's

Je kan ook terecht bij politie rond specifieke thema's.

14.3.1 Scholen

Het Bureau Aanspreekpunt Scholen (BAS) is binnen de Gentse politie hét aanspreekpunt voor de Gentse scholen. Het zorgt voor de nodige opvolging en sturing van specifieke vragen van scholen over een veiligere schoolomgeving, jeugdcriminaliteit en problemen die aan jongeren gerelateerd zijn zoals steaming, gebruik van verdovende middelen, ... Wanneer alle educatieve, niet-repressieve oplossingen vanuit de school en het CLB uitgeput zijn, kunnen scholen BAS contacteren via e-mail of via telefoon tijdens de kantooruren. Voor ernstige moeilijkheden, die een dringende interventie vereisen, bel het noodnummer 101.

Daarnaast heeft BAS een educatieve taak. Wil je graag een politie-inspecteur in de klas of op school uitnodigen? Of wil je met de klas een rondleiding achter de schermen in de politiekazerne? Ook voor meer informatie of het uitlenen van educatief en didactisch materiaal rond verkeer of politie, kan je bij BAS terecht.

Contactgegevens:

- e-mail: BAS.Gent@police.belgium.eu
- telefoon: 09 266 67 50 (op schooldagen van 8.30 uur tot 16.30 uur)
- Meer info vind je op onze website:
<http://www.lokalepolitie.be/5415/vragen/jongeren/bureau-aanspreekpunt-scholen>

14.3.2 Studenten

Het Contactpunt Studenten is het centrale aanspreekpunt voor studenten, professoren of onderzoeksassistenten, scholieren en onderwijsinstellingen. Wil je een enquête of onderzoek lanceren bij politie Gent, een medewerker van ons korps interviewen of informatie opvragen voor een studieopdracht of masterproef? Stuur een mail naar Studenten.gent@police.belgium.eu.

Hou er rekening mee dat het Contactpunt Studenten heel veel vragen krijgt. Sommige vragen kunnen ook beter door een andere instantie, organisatie of dienst beantwoord worden. Formuleer je vraag dus tijdig en duidelijk.

14.3.3 Senioren

Politiezone Gent geeft op vraag algemene uitéénzettingen over politiewerking en over preventie en veiligheid in het bijzonder voor alle senioren groeperingen. Je kan een vraag stellen aan het bureau politionele misdrijfpreventie door een e-mail te sturen naar of telefonisch contact op te nemen.

Contactgegevens:

- e-mail: Preventie.Gent@police.belgium.eu
- telefoon: 09 266 65 90 (iedere werkdag van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 16.30 uur)

14.3.4 LGBT (lesbian, gay, bisexual, transgender)

Politiezone Gent heeft een afzonderlijk meldpunt homo- en transfobie. Als slachtoffer of getuige van homo- of transfobie kan je hier terecht voor niet-dringende politiehulp.

Indien je het slachtoffer werd van een misdrijf met homofob of transfoob motief, of indien je getuige was van een dergelijk misdrijf, dan kan je hier vrijblijvend terecht met al je vragen.

Als je dat wenst, nemen wij met jou contact op met het oog op een gesprek.

Als je van de feiten aangifte wil doen, dan kan je hiervoor een afspraak maken. Een afspraak maken kan online, via de website van Politie Gent www.politiegent.be (rubriek 'Afspraak maken').

Zo kan de aangifte gebeuren in omstandigheden die voor jou het meest optimaal zijn en kan bijstand van een slachtofferbejegenaar worden gegeven indien je dit wenst.

Indien wenselijk zorgen wij ook voor een gepaste doorverwijzing naar hulpverleningsinstanties buiten de politie.

Contactgegevens:

- e-mail: Homo-Transfobie.gent@police.belgium.eu
- telefoon: 09 266 67 56 (elke werkdag van 9.00 uur tot 17.00 uur)

14.3.5 Diefstalpreventie

Indien je dit wenst, kan je een diefstalpreventie-adviseur bij jou thuis uitnodigen voor een uitgebreid beveiligingsadvies. De diefstalpreventie-adviseur controleert je volledige woning en vertelt jou wat de eventuele verbeterpunten zijn. Zijn bezoek is gratis en houdt geen verplichtingen in: je beslist zelf of je op de suggesties ingaat. Onze adviseurs zijn ook objectief. Ze maken geen reclame voor bepaalde firma's en merken. Bovendien passen ze hun advies aan jouw financiële omstandigheden aan. Een inbraakveilige woning hoeft echt niet duur te zijn.

Ook bij nieuwbouw kan op basis van het plan al een eerste advies worden gegeven.

Bedrijven en KMO's kunnen er steeds terecht voor een professionele begeleiding bij het opstellen van beveiligingsplannen.

Wil je ook graag een gratis, neutraal en vrijblijvend diefstalpreventie-advies voor je woning? Maak dan een afspraak met één van de diefstalpreventie-adviseurs van het Bureau Politie Misdrifpreventie. Dat kan telefonisch of via e-mail

Preventie.Gent@police.belgium.eu.

Contactgegevens:

- e-mail: Preventie.Gent@police.belgium.eu
- telefoon: 09 266 65 90 (iedere werkdag van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 16.30 uur)

14.3.6 Job bij de politie #Start2Flik

Niettegenstaande de relatief kleine oppervlakte kunnen we Gent toch een grootstad noemen met een zeehaven, een befaamde universiteit en tal van innovatieve bedrijven. Gent is een gezellige, bruisende en multiculturele stad om in te leven, wonen, studeren en werken.

Om onze inwoners en bezoekers optimaal te kunnen dienen, zijn wij voortdurend op zoek naar nieuwe collega's. Politiezone Gent wil een herkenbaar, toegankelijk en betrouwbaar politiekorps zijn. Een politie die er altijd (24/7) en voor iedereen is. En waarbij het dus niet uitmaakt wat bijvoorbeeld je seksuele voorkeur, gender(identiteit), politieke kleur of overtuiging, leeftijd, opleidingsniveau, functionele beperking, geloof is of welke (etnische) achtergrond je ook hebt. Het is voor de politie ook van groot belang dat zij verbinding heeft met alle groepen in de samenleving en hen in beweging kan krijgen als dat nodig is. Daarom wensen we als politiekorps een goede afspiegeling te zijn van de diversiteit van onze stad. Onder de noemer '100% (FL)IK' willen we vooral een ruim en meer divers publiek aanspreken en willen we jong talent aantrekken. We zijn een zone waar het individu telt en waar iedereen zoveel mogelijk de kans krijgt om FLIK en maximaal IK te zijn en te (blijven) groeien.

Heb jij ook een hart voor Gent en wil je graag werken in deze multiculturele stad? Dan is een job bij de Gentse flikken misschien wel iets voor jou! De veelzijdigheid van onze stad reflecteert zich in de werking van de Politiezone Gent. Door het uitgebreide takenpakket kan elk personeelslid zijn of haar uitdaging vinden, kan elke medewerker zich maximaal ontplooien en is er een grote afwisseling in werking en opdrachten.

Interesse in een job bij politie? Of nog vragen, surf dan naar onze website www.honderdprocentflik.be.

We zijn ook via e-mail of telefonisch te bereiken:

E-mail: start2flik@police.belgium.eu

Tel: 09 266 66 22 (iedere werkdag van 9.00 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 16.00 uur)

14.3.7 Nuttige gegevens over de Gentse Politiezone

In het kader van transparantie en openbaarheid van bestuur zijn volgende relevante bestuursdocumenten beschikbaar op de website van de Politiezone Gent²⁸:

- Zonaal veiligheidsplan
- Politiebuletin
- Jaarverslagen politie Gent
- Opdrachtbrief van de korpschef

²⁸ <http://www.lokalepolitie.be/5415/downloads>